

# PLAN DIGITAL



|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| <b>CÓDIGO DE CENTRO</b> | <b>47007331</b>        |
| <b>DENOMINACIÓN</b>     | <b>CRA LA VILLA</b>    |
| <b>LOCALIDAD</b>        | <b>PEÑAFIEL</b>        |
| <b>PROVINCIA</b>        | <b>VALLADOLID</b>      |
| <b>CURSO ESCOLAR</b>    | <b>CURSO 2023-2024</b> |

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



# ESTRUCTURA DEL PLAN TIC DE CENTRO

## 1. Introducción

- 1.1. Contexto socioeducativo
- 1.2. Justificación y propósitos del plan

## 2. Marco contextual.

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

## 3. Líneas de actuación.

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social
- 3.7. Infraestructura
- 3.8. Seguridad y confianza digital

## 4. Evaluación

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico
- 4.2. Evaluación del plan
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de evaluación.

## 5. Conclusión



## 1.2. JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITOS DEL PLAN.

Nuestro Plan Tic tiene tres principios que lo sustentan, partiendo de los cuales se trabajarán otros ámbitos incluidos dentro de ellos, que ayudan y dan soporte a su consecución, partiendo siempre del contexto social, cultural y económico del centro y del entorno. Estos principios son:

- Principio de competencia digital.
- Principio de igualdad y mismas oportunidades.
- Principio de responsabilidad, innovación educativa digital, competitividad y emprendimiento.

Muchos años de trabajo y esfuerzo por parte de la Comunidad Educativa y de la Administración se han sucedido hasta el momento actual. Es verdad que el camino no está acabado, pero sí se ha conseguido mucho en el ámbito digital en el CRA "La Villa" durante los cursos anteriores.

Desde el año 2005 en el que se obtuvo la primera pizarra digital hasta la entera digitalización de las aulas y la formación de los profesores ha habido mucho esfuerzo por parte de toda la Comunidad Educativa y siempre con la inestimable colaboración del CFIE y del Área de Programas para su correcto desarrollo.

El esfuerzo económico ha sido muy grande durante estos cursos anteriores:

- ✓ La gestión económica del comedor escolar hasta el año 2008
- ✓ El programa de Red XXI implantado en el año 2010
- ✓ La realización de proyectos enfocados al desarrollo y aplicación de las TIC en el ámbito educativo
- ✓ Los contratos – programas establecidos por la Administración

El apoyo del CFIE, ha conseguido establecer los principios que sustentan este proyecto.

El Plan TIC muestra cómo ponemos en práctica las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el Centro Educativo, recogiendo las estrategias, la organización de los recursos y los procesos de enseñanza-aprendizaje necesarios para alcanzar un óptimo desarrollo de la competencia digital, tanto por parte de nuestro alumnado como de nuestro profesorado y familias. Por ello, mostramos a continuación nuestra misión, visión y valores

principales:

|                |  |
|----------------|--|
| <b>MISIÓN</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilización y desarrollo de las TIC como una herramienta en el proceso de enseñanza-aprendizaje</li> <li>• Formación de alumnos digitalmente competentes, críticos, emprendedores y solidarios.</li> <li>• Uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, el aprendizaje y la inclusión</li> <li>• Mejora de la competencia digital de las familias, especialmente para el seguimiento educativo de sus hijos</li> <li>• Formación de profesores innovadores, digitalmente competentes, satisfechos con el trabajo realizado y alineados con el Proyecto Educativo de Centro</li> <li>• Mantenimiento de un Centro de referencia en el buen uso de las TIC</li> </ul> |
| <b>VISIÓN</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consecución de un alto nivel en la competencia digital que nos permita un correcto desarrollo de nuestras habilidades en el mundo actual</li> <li>• Formación de personas capaces de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles en el centro</li> <li>• Desarrollo de procesos que promuevan la participación y el trabajo cooperativo, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías</li> <li>• Acceso y formación de toda la Comunidad Educativa para conseguir que todos los miembros sean tecnológicamente competentes</li> </ul>  |
| <b>VALORES</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso correcto y respetuoso de las TIC</li> <li>• Búsquedas seguras en Internet</li> <li>• Desarrollo de una comunicación correcta entre diferentes sectores de la población</li> <li>• Formación de personas críticas, emprendedoras y digitalmente competentes ante las herramientas TIC</li> </ul>   |



## 2.2. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.

Los objetivos que nuestro centro impulsa en cuanto a la integración de las TIC en el centro son los siguientes:

- A) Potenciar el empleo de las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje
- B) Favorecer la utilización de los medios informáticos por parte del profesorado como parte de su tarea docente diaria.
- C) Facilitar el acceso al alumnado a los medios informáticos integrado en su proceso de enseñanza-aprendizaje.

Estos objetivos generales se trabajan en las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica:

| DIMENSIÓN           | OBJETIVO  |
|---------------------|---|
| Dimensión Educativa | 1. Desarrollar una competencia digital en nuestros alumnos competentes con los tiempos que se viven en la actualidad.   |
|                     | 2. Especializar el centro en el desarrollo de los contenidos curriculares a través de las Tics.   |
|                     | 3. Mejorar el rendimiento académico de los alumnos a través del desarrollo de las nuevas tecnologías aplicadas a la educación.  |
|                     | 4. Mejorar la comunicación inmediata con las familias, las autorizaciones escolares, así como establecer la app <i>Dinantia</i> como referencia digital en el centro. |
|                     | 5. Establecer una metodología educativa a través de dispositivos móviles aplicados a la adquisición de contenidos curriculares.                                       |
|                     | 6. Utilizar app educativas como recurso que favorezca el aprendizaje y como instrumento de evaluación.  |

| DIMENSIÓN                     | OBJETIVOS  |
|-------------------------------|--|
| <b>Dimensión organizativa</b> | 1. Mantener la integración TIC en el centro en relación con la formación del profesorado.  |
|                               | 2. Establecer mecanismos de comunicación y difusión efectivas con el uso de las TICs   |
|                               | 3. Fomentar el uso de la participación escolar a través de la plataforma educativa del centro tanto para los alumnos como las familias.          |
|                               | 4. Mejorar el sistema de boletines, adaptándolos a la legislatura vigente y de elaboración de actas informáticas.                                |
|                               | 5. Revisar y actualizar de forma constante los contenidos de la Web del centro, así como las entradas de cada curso a las plataformas digitales. |
|                               | 6. Realizar horarios que faciliten la accesibilidad de los recursos Tics del centro a los alumnos y profesores.                                  |
|                               | 7. Trabajar desde la red de Escuelas Conectadas a través de <i>CED_Docencia</i> (para el profesorado) y <i>CED_Internet</i> (para el alumnado)   |
|                               | 8. Tratar el tema de confidencialidad de datos con lo establecido por la Junta de Castilla y León y las normativas legales al respecto.          |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Dimensión tecnológica</b> | 1. Mantener los recursos tecnológicos actuales a través de un buen uso y mantenimiento por parte de todos los usuarios.  |
|                              | 2. Obtener dotación para ir reciclando equipos y dispositivos tecnológicos.  |
|                              | 3. Elaborar un proyecto educativo de especialización a través del desarrollo de dispositivos móviles iniciándolo en los alumnos con necesidades educativas y ampliándolo a la totalidad del alumnado |
|                              | 4. Establecer elementos de seguridad para proteger los equipos informáticos  |
|                              | 5. Seguir organizando periodos fuera del horario lectivo para facilitar el acceso y mejora a medios informáticos.  |



## 2.3. TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN

El plan TIC del centro es revisado y actualizado anualmente por el Equipo Directivo y la Comisión TIC teniendo en cuenta las necesidades del centro en todas sus dimensiones tecnológicas.

| 1º TRIMESTRE  | 2º TRIMESTRE   | 3º TRIMESTRE   |
|---|--|--|
| Durante el 1er trimestre y sobre todo a principio de curso, se llevan a cabo <b>tareas de actualización y revisión de las herramientas digitales del centro</b> | Se hace un <b>seguimiento</b> del correcto funcionamiento de las <b>herramientas digitales</b> del centro subsanando cualquier incidencia que pueda ir surgiendo | Se lleva a cabo una <b>evaluación y una valoración de los objetivos planteados</b> , así como una adecuación de las actividades planteadas y propuesta de mejora de cara al curso siguiente. |

El tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC en nuestro centro es continuo y aumenta anualmente, ya que se mejoran las instalaciones, aumentan los recursos y la formación de profesorado, alumnado y familias. Se trata de un plan permanente y modificable en función de las nuevas necesidades que van apareciendo teniendo en cuenta la constante evolución de las TIC y su adaptación a la realidad educativa.

La temporalización para la elaboración del plan queda establecida de la siguiente manera:

| TAREA   | TEMPORALIZACIÓN                    |
|---|------------------------------------|
| Definición del punto de partida.<br>Concreción de los objetivos a desarrollar.<br>Concreción de líneas de actuación<br>Realización del Plan | 1º Trimestre                       |
| Puesta en práctica del plan   | Todo el curso                      |
| Evaluación del plan<br>Concreción de propuestas de mejora   | Trimestralmente<br>Final del curso |

## 2.4. ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN.

El plan Tic del centro se difundirá de la siguiente manera entre toda comunidad educativa.

| ACCIÓN  | MOMENTO                                   | AGENTE      |
|---|---|-------------|
| Formas de acceso a los servicios digitales del centro, así como a todas las herramientas, programas y dispositivos digitales  | Inicio del curso<br>Durante todo el curso | Alumnado    |
| Entrega de claves de los diferentes programas y herramientas con los que cuenta el centro   | Inicio de curso                           |             |
| Normas de funcionamiento de los recursos tecnológicos con los que cuenta el centro  | Primer trimestre                          |             |
| Objetivos y contenidos relacionados con la competencia digital que se trabajarán durante el curso   | Primer trimestre                          |             |
| Funcionamiento de los recursos tecnológicos con los que cuenta el centro.   | Primer trimestre                          | Profesorado |
| Normas de funcionamiento de los recursos tecnológicos con los que cuenta el centro  | Inicio de curso                           |             |
| Actualización de los accesos a las diferentes plataformas digitales del centro  | Primer trimestre                          |             |
| Actualización del Plan TIC según la evaluación del curso anterior   | Primer trimestre                          |             |
| Entrega de claves de acceso al portal de Educa así como de las diferentes herramientas digitales educativas con las que cuenta el centro tales como Smile and Learn, Snappet... | Inicio de curso                           | Familias    |
| Comunicación digital entre familias-profesorado: Dinantia   | Todo el curso                             |             |
| Objetivos y contenidos con los que se trabajará a lo largo del curso  | Trimestralmente                           |             |

|   |               |  |
|---|---------------|--|
| Utilidades y peligros de los recursos digitales | Todo el curso |  |
|---|---------------|--|

### 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

#### 3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.

##### 3.1.1. *Funciones, tareas y responsabilidades.*

La gestión del contexto tecnológico-educativo parte de la **Comisión TIC** formada por los responsables TIC del centro, la directora y la jefa de estudios, que se encarga de planificar y desarrollar todo lo relacionado con las TIC en el centro, siendo la directora la coordinadora de dicha comisión. Las funciones y tareas que desarrolla la comisión se verán más adelante en el apartado específico de esta.

Además de la Comisión TIC contamos con otros equipos de coordinación en los que se realizan propuestas y se valoran los resultados. Estos son:

- Equipo Directivo
- Comisión de Coordinación Pedagógica
- Equipos de ciclo.
- Coordinador de formación.

#### **Comisión TIC**

Desde el curso 2010-2011 el centro ha incorporado en su estructura organizativa una nueva comisión relacionada con el desarrollo y mejora de las TICS. Esta comisión surgió una vez se había formado la comisión de Red XXI y viendo la necesidad de establecer figuras en el centro que fomenten el uso de estas herramientas y colaboren en la consecución de muchos de los objetivos planteados.

El objetivo de esta comisión es establecer directrices, parámetros, apoyo y sugerencias sobre el trabajo de las TICs en el centro, la formación de las alumnos y profesores relacionado con la competencia digital, la actualización de la página web y de otros recursos de información a las familias, así como colaborar en la conservación de los equipos, apoyar y ayudar en las dificultades que surjan en relación a la aplicación de la educación y formación a través de las nuevas tecnologías.

La comisión TIC del centro está formada por:

- Directora: responsable de Redes Sociales, aula virtual.
- Jefa de estudios: responsable de medios informáticos de Educación Infantil y aula virtual.
- Secretario: responsable de medios informáticos y audiovisuales
- Maestro responsable de los medios informáticos del Primer ciclo
- Maestro responsable de los medios informáticos del segundo y tercer ciclo.



### **3.1.2. Relación del Plan con los documentos y planes institucionales.**

En lo referente a la relación del Plan Digital CoDiCe TIC con los documentos y planes institucionales, el centro incorpora en todos estos documentos y planes oficiales el tratamiento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

#### **a) Proyecto Educativo**

Uno de los objetivos generales del Proyecto Educativo es fomentar el uso de las nuevas tecnologías y la adquisición de la competencia digital en todas las áreas de aprendizaje. Tal y como indicamos anteriormente, todas las aulas, incluidas el Laboratorio de Idiomas, el Aula de Música y el Aula de Educación PT cuentan con PDI cuya utilización se ha convertido en un recurso indispensable para el profesorado; lo llamamos coloquialmente “Una ventana abierta al mundo”, ya que amplía infinitamente las posibilidades de aprendizaje, de investigación y de interacción.

#### **b) Programación General Anual**

En la Programación General Anual encontramos unos objetivos específicos relacionados con las TIC:

- Continuar con los planes de Formación del profesorado que giran en torno a las nuevas tecnologías aplicadas en el proceso de enseñanza-aprendizaje
- Vincular los contenidos curriculares y la adquisición de competencias básicas al uso de dispositivos móviles y tecnológicos, fomentando el desarrollo de las nuevas tecnologías en el ámbito escolar
- Utilizar las TIC para desarrollar la lectoescritura
- Utilizar las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje
- Utilizar las nuevas tecnologías como medio para favorecer la adquisición de aprendizajes y desarrollar la competencia digital
- Incorporar y utilizar las distintas tecnologías con las que cuenta el centro para ayudar al alumnado a disfrutar aprendiendo

#### **c) Programaciones Didácticas**

Las Programaciones Didácticas del profesorado incluyen objetivos relacionados con las TIC, así como contenidos específicos y una metodología inmersa en las nuevas tecnologías.

Como comentamos anteriormente, se emplean recursos propios y elaborados por la editorial a través de las licencias digitales o espacios virtuales creados para ello, el banco de recursos creado por todo el profesorado del centro.

Todos los alumnos/as dedican al menos una hora semanal a la utilización específica de los ordenadores bien en el aula de Informática o bien a través de

mini-portátiles y i-pads de los que dispone el centro, trabajando diversos contenidos relacionados con la competencia digital. Todo este trabajo se recoge en un Anexo llamado "Taller de desarrollo de la Competencia Digital". Durante este período se trabajan contenidos curriculares de todas las áreas.

En las propias programaciones se incluyen los recursos TIC que el profesorado va a utilizar para desarrollar su labor docente: páginas web, bancos de recursos, blogs educativos, aula virtual del centro, aplicaciones informáticas, programas informáticos...

Todas las áreas cuentan con un espacio virtual en el Aula Moodle donde el profesorado va subiendo diferentes actividades de trabajo (vídeos, páginas web, recursos interactivos, documentos, presentaciones...); además supone un espacio de comunicación entre profesorado y alumnado ya que pueden intercambiar información a través del correo Moodle.

#### **d) Reglamento de Régimen Interior**

Desde que el centro realizó una apuesta importante sobre la adaptación de estas tecnologías en la formación de nuestros alumnos todos los planes del centro se han ido adaptando en la medida que estos recursos se han ido instalando en el centro. El Reglamento de Régimen Interior es de obligado cumplimiento y desde el curso 2010, el Equipo Docente y el Consejo Escolar han establecido las normas de uso de estos dispositivos, los derechos de los alumnos y sus familias, así como los deberes que se deben cumplir.

Tanto en el RRI como en el Plan de Convivencia se fomenta el buen uso de estos dispositivos y se establecen actividades de sensibilización y de formación sobre el uso de los aparatos informáticos y de los riesgos y beneficios del uso de la plataforma digital y las redes sociales. Anualmente contamos con charlas de la Guardia Civil, dentro del Plan Director en las que se incide sobre los riesgos en Internet.

#### **e) Plan de Convivencia**

El plan de convivencia debe tener en cuenta todas las variables de las que dispone el centro y ver aquellos aspectos que pueden ser sensibles por su uso y sus posibilidades, como pueden ser las redes sociales o el foro de la plataforma educativa. Tanto en el aspecto tecnológico como en otros nuestro plan de convivencia está enfocado a la inteligencia emocional y contemplamos durante todo el curso charlas con especialistas sobre redes sociales, uso adecuado de internet y Smartphone no solo con los alumnos sino también con sus familias con el objetivo de evitar riesgos del mal uso de estos dispositivos por nuestros alumnos.

Se solicitan, como hemos comentado anteriormente, las charlas relativas al Programa Director de la Guardia Civil entre las que se encuentran aquellas relacionadas con Internet y los riesgos que un mal uso de este recurso conlleva.

Cumpliendo con la normativa vigente el centro solicita a las familias la autorización para la realización de fotografías y su publicación en:

- La web del centro
- Las redes sociales del centro (Facebook, twitter, Instagram, youtube)
- La revista escolar: anuario

## f) Plan de Atención a la Diversidad

El centro tiene establecida la atención a la diversidad desde todos los ámbitos, incluido el digital, teniendo en cuenta que el uso de estas herramientas es muy motivador para todos los alumnos por lo tanto es un recurso muy utilizado y demandado.

Las adaptaciones curriculares de los alumnos tienen que contemplar este uso para la adquisición de contenidos, apoyo, refuerzo o mejora en los aprendizajes.

Como se ha comentado anteriormente todos los alumnos disponen de un espacio virtual creado por el centro en el Aula Moodle. Los alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo que reciben apoyo de PT, Compensatoria y/o AL tienen, además, un espacio específico para trabajar con estos profesionales.

El CRA incluye un Aula de Educación Especial Específica. Para estos alumnos y sus profesores el uso de las nuevas tecnologías aplicadas a la educación es fundamental. El centro cuenta con la última tecnología y a través de programas específicos de educación especial y otros recursos los alumnos son ayudados a adquirir aprendizajes concretos o a crear sistemas de comunicación a través del ordenador. Esta aula dispone de un ordenador *Lenovo* de 22 pulgadas táctil, una pizarra digital y de dispositivos tipo Ipad. Esta tecnología facilita la labor docente con los alumnos que presentan dificultades motóricas y/o de otro tipo.

Los recursos del centro se ponen a disposición de la comunidad educativa en actividades fuera del horario lectivo para aquellos alumnos que no dispongan de ordenador o tabletas. Se organizan talleres de Informática, donde los maestros responsables establecen diferentes actividades de trabajo según el nivel de competencia curricular del alumnado, comenzando desde lo más básico, hasta realizar presentaciones, búsquedas en Internet, elaborar trabajos o incluso prácticas de mecanografía.

### g) Plan de Lectura de Centro

Dentro del Plan de Lectura del Centro se recogen unos objetivos generales y unos objetivos específicos. Dentro de estos destacamos los relacionados con las TIC.

#### Objetivos Generales:

- ❖ Fomentar el gusto de la lectura a través del aula virtual, el espacio de LEOcyl, Fiction Express, así como las redes sociales del colegio.
- ❖ Aumentar el número de dispositivos móviles de la biblioteca para impulsar su uso, así como fomentar la lectura en diferentes dispositivos.
- ❖ Utilizar el aula virtual, la APP de Dinantia y las redes sociales (Facebook, Twitter e Instagram) no solo como comunicación sino como otro espacio para promover la lectura.
- ❖ Impulsar la lectura digital a través de la APP Smile and Learn, la propuesta de descargas de digitales elaborada por el área de programas, el espacio de LEOcyl, Fiction Express, así como el uso de los dispositivos móviles para fomentar la lectura.

#### Objetivos Específicos en Educación Infantil:

- ❖ Integrar la pizarra digital como elementos motivadores para el desarrollo del lenguaje oral y escrito.

#### Objetivos Específicos en Educación Primaria:

- ❖ Reforzar el uso de los contenidos del aula por medio de las Tics.
- ❖ Impulsar la lectura digital a través de la APP Smile and Learn, la propuesta de descargas digitales elaborada por el área de programas, Fiction Express, así como el uso de los dispositivos electrónicos para fomentar la lectura.
- ❖ Promocionar la biblioteca virtual (LeoCyl)
- ❖ Favorecer la expresión oral y escrita mediante la realización de un programa de radio y televisión.
- ❖ Utilizar el aplicación Storybird para la creación de diferentes recursos narrativos.

### h) Plan de Formación del Profesorado

El centro ha realizado y continúa realizando planes de formación y seminarios relacionados con las Nuevas Tecnologías. En todos los planes de formación que se llevan a cabo se plantea un itinerario relacionado con las nuevas tecnologías ya que lo consideramos imprescindible dado que en nuestro centro hay gran movilidad del profesorado y, por otro lado, consideramos esencial estar en constante formación para adaptarse a la evolución de las TIC e implicar al profesorado y alumnado en las mismas.



## i) Plan de Acogida del Profesorado

En las medidas de este Plan se señala la de ofrecer información y formación sobre las actuaciones del centro vinculadas con la integración de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Con el fin de recordar el trabajo anual al profesorado definitivo y asesorar al profesorado de nueva incorporación, se realizan durante el primer trimestre sesiones formativas relacionadas con:

- Aula Moodle
- App Dinantia
- MS Teams

### 3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro.

El Equipo Directivo revisa de manera constante la integración de las herramientas tecnológicas en los ámbitos de la Administración y de la Gestión Académica, teniendo en cuenta las directrices de los técnicos de la Administración Central que suelen enviar a través del correo electrónico educa. Se sigue el siguiente procedimiento a lo largo del curso:

#### a) Al inicio de curso:

- Se recogen las demandas del profesorado TIC relacionadas con los procesos de enseñanza-aprendizaje
- Se establece una correcta organización que nos permita cubrir todas las necesidades de la Comunidad Educativa.
- Se organizan las sesiones de formación
- Se elaboran los horarios de uso de dispositivos o de Salas de Informática que deben ser compartidas.

#### b) A lo largo del curso:

- Se realizan reuniones periódicas con los miembros de la Comisión TIC
- Se revisa el funcionamiento de todas las herramientas tecnológicas
- Se revisa la puesta en práctica de las propuestas definidas a principio de curso
- Se aportan nuevas ideas de trabajo si surgen
- Se realizan sesiones de formación
- La Comisión TIC asesora al resto del profesorado en lo que precise.

**c) A final de curso:**

- Se evalúa y valora el trabajo realizado entre toda la Comunidad Educativa
- Se realiza un sondeo de los intereses y necesidades de formación del profesorado relacionadas con las TIC. Esta información servirá de base para el curso siguiente.

|  | PROCESOS  | CRITERIOS  | PROTOCOLOS  |
|--|---|--|---|
| <b>ADMINISTRACIÓN</b>                                      | Comunicación con la Administración Educativa<br>Gestión Económica del centro  | Medios establecidos por la Administración<br>Correo corporativo e institucional  | Accesos mediante usuario y contraseñas personales |
| <b>GESTIÓN ACADÉMICA</b>                                   | Gestión de expedientes académicos<br>Intercambio de información con la Administración<br>Gestión de alumnos<br>Gestión de la ATDI<br>Organización académica<br>Gestión de los servicios de comedor, madrugadores y transporte | Programa Colegios<br>Programa Stylus   | Accesos mediante usuario y contraseñas personales |
| <b>INTERACCIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y TECNOLÓGICA</b> | Comunicación entre docentes<br>Comunicación entre alumnos/as y profesores/as<br>Comunicación entre profesores/as y familias   | App Dinantia<br>Correo corporativo<br>Aula Moodle<br>Aula Moodle<br>App Dinantia | Accesos mediante usuario y contraseñas personales |

Difusión a través de RRSS Facebook, Twitter, Youtube

### 3.1.4. Propuesta de innovación y mejora.

En nuestro centro consideramos las siguientes medidas de innovación y mejora relacionadas con la organización, gestión y liderazgo del centro:

| Medidas  | Estrategias de desarrollo   | de Temporalización | Responsable                      |
|--|---|--------------------|----------------------------------|
| Revisión del contexto tecnológico-educativo  | Acuerdos organizativos entre los miembros de la comisión TIC del centro   | Trimestral         | Comisión TIC<br>Equipo directivo |
| Revisión de los procesos de administración y organización de la gestión del centro | Seguimiento de las indicaciones de la Dirección Provincial<br><br>Inventario de recursos tecnológicos<br><br>Funcionamiento de las redes del centro | Todo el curso      | Equipo directivo                 |
| Evaluación de los procesos de integración de las TIC                               | Recogida de las demandas del profesorado<br><br>Actualización de herramientas y programas   | Trimestral         | Comisión TIC<br>Equipos de ciclo |
| Formulación de propuestas de mejora para la integración de las TICs                | Análisis de las propuestas para la mejora de las TICs   | Anual              | Equipos de ciclo                 |

### 3.2. PRÁCTICA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

Hacemos un uso diario, semanal y esporádico de contenidos del Plan TIC dependiendo de las actividades. A continuación, podemos observar la temporalización:

| MOMENTO                | ACCIÓN  | AGENTE                                  |
|------------------------|---|---|
| <b>Diariamente</b>     | - Uso de las pizarras y paneles digitales en el aula  | Profesorado y<br>alumnado               |
|                        | - Uso de la app Dinantia  | Profesorado y<br>familias               |
|                        | - Uso del Aula Virtual Moodle   | Profesorado,<br>alumnado y<br>familias. |
|                        | - Uso de las licencias digitales de libros de texto   | Profesorado y<br>alumnado               |
| <b>Semanalmente</b>    | - Visita al Aula de Informática   | Profesorado y<br>alumnado               |
|                        | - Utilización de los dispositivos móviles en las aulas (tabletas y I-pads)  | Profesorado y<br>alumnado               |
|                        | - Desarrollo de un Taller de Informática una hora semanal   | Profesorado y<br>alumnado               |
|                        | - Implementación de un Taller de desarrollo de las competencias en comunicación lingüística y matemática una hora a la semana.  | Profesorado y<br>alumnado               |
|                        | - Lectura digital en las tablets de la Biblioteca durante el periodo de préstamo de libros                                      | Profesorado y<br>alumnado               |
|                        | - Aplicación <i>Smile and Learn</i> a través de los dispositivos móviles.<br>- Fomento de la lectura a través de Fiction Expres | Profesorado,<br>alumnado y<br>familias. |
| <b>Esporádicamente</b> | - Uso de las herramientas de Office 365 cuando se considera necesario por parte de los docentes: <i>Forms, Teams...</i>         | Profesorado                             |
|                        | - Uso de la app <i>Smile and Learn</i> en el aula: siempre que se considere oportuno  | Profesorado y<br>alumnado               |
|                        | - Uso de la app <i>Smile and Learn</i> como tarea individual en casa.   | Alumnado y<br>familias                  |
|                        | - Utilización de app educativas en el aula para afianzar contenidos siempre que el maestro/a lo considere.                      | Profesorado y<br>alumnado               |
|                        | - Utilización de recursos tecnológicos como instrumento de evaluación.  | Profesorado                             |

### **3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC**

El gran objetivo que rige este plan es capacitar de una competencia digital adecuada al nivel evolutivo al alumno, a través de todas las áreas en Ed. Infantil y Ed. Primaria, utilizando los recursos de los que dispone el centro y estableciendo medidas de atención a la diversidad tanto dentro del horario lectivo como fuera de este. A continuación, veremos el proceso de integración de las TIC de diferentes maneras:

#### **a) Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC.**

Las TIC permiten al alumnado acceder al aprendizaje de una manera lúdica y motivadora. Consiguen convertirse en un instrumento de acceso al aprendizaje que formará parte de la vida del alumno en todo momento. Por ello es imprescindible que aprendan a utilizar las TIC de manera segura y adecuada, adaptando las herramientas y plataformas a la edad y nivel curricular del alumno.

En nuestro centro empleamos gran diversidad de herramientas (ordenador, mini portátil, Tablet, i-pad, PDI...) y de plataformas: Word, Power point, Forms, Teams, Correo Moodle... que se incorporan poco a poco a nuestros alumnos/as hasta que se convierten en un modo de trabajar.

#### **b) Como entorno para el aprendizaje: Definir un ambiente mediado con TIC.**

Las TIC consiguen crear un entorno y un contexto de aprendizaje. Este entorno se enfoca hacia el trabajo colaborativo, trabajo por proyectos... A través de *MS Teams* los alumnos/as pueden realizar trabajos colaborativos desde sus casas sin problemas, pudiendo compartir pantalla y trabajar sobre un mismo documento. Esto también nos lo proporciona Office 365 para que puedan elaborar un documento común y compartirlo.

#### **c) Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales y su secuenciación.**

Para conseguir todo lo anteriormente citado debemos trabajar el desarrollo y adquisición de la Competencia Digital, muy relacionada con la Competencia para aprender a aprender, ya que es un trabajo constante y progresivo. En el centro se establece un taller para desarrollar esta competencia digital. Además, también se concretan dentro de las actividades complementarias y extraescolares talleres para desarrollar dicha competencia. Se realiza de manera paulatina.

- En Educación Infantil se introducen las TIC como un medio lúdico que acompaña el aprendizaje.
- En el Primer Ciclo de Primaria: se incorporan las TIC al uso diario, aumentando progresivamente la autonomía del alumno
- En el Segundo y Tercer Ciclo de Primaria: los alumnos/as cada vez más autónomos crean sus propios contenidos y aprenden directamente a través de las TIC.

d) Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y equidad educativa.

Las TIC suponen un aprendizaje más motivador para el alumnado que otros recursos tradicionales. Además, ofrecen tantas opciones que facilitan la atención a la diversidad y la inclusión educativa. Esto es posible ya que las plataformas de las que disponemos nos permiten adecuar la respuesta educativa al nivel del alumnado:

- Elaboración de Forms personalizados
- Búsquedas individualizadas de actividades
- Trabajo a través de *Smile and Learn* adecuado al NCC del alumno

### **3.2.2. Criterios metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.**

La integración de las TIC se realiza en todos los niveles educativos del centro. Desde los primeros niveles se trabaja siguiendo una línea metodológica para que la adquisición de la competencia digital se realice de manera progresiva. Se tendrán en cuenta los siguientes principios metodológicos:

- ✓ Partimos de un aprendizaje constructivista, teniendo en cuenta los aprendizajes previos del alumnado
- ✓ Enfoque globalizador ofreciendo un uso de las TIC en todos los entornos y teniendo en cuenta todos los aprendizajes de cada área.
- ✓ Integración de las TIC en todo el proceso educativo del alumnado.
- ✓ Utilización de licencias digitales a través de las PDI u otros mecanismos como los miniportátiles o i-pads, proporcionando una mayor visión a otros recursos.
- ✓ Bancos de recursos: elaborados por los docentes como una importante fuente de recursos para el desarrollo de la competencia digital y el rendimiento de los alumnos.
- ✓ Trabajo motivacional: el uso de estos recursos ha de suponer una fuente de motivación para el alumnado que será aprovechada por los docentes para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- ✓ Enseñanza individualizada: se adaptarán todas las actividades al nivel de competencia curricular ofreciendo una enseñanza inclusiva y diversa.
- ✓ Desarrollo del trabajo autónomo por parte del alumnado en el uso de los medios informáticos, de manera progresiva
- ✓ Diseño de actividades de colaboración para fomentar el trabajo cooperativo y el intercambio de información y conocimientos.
- ✓ Desarrollo del espíritu crítico del alumnado hacia la información obtenida a través de los medios TIC.

A continuación, exponemos los servicios digitales de los que disponemos en el CRA La Villa:

- ❖ Todo el alumnado del centro dispone de su usuario y contraseña para acceder al Portal de la Junta de Castilla y León y, por lo tanto, a su correo personal, al Aula Virtual del CRA La Villa y a la aplicación de *MS Teams*, entre otras herramientas del paquete Office 365 que se irán incorporando progresivamente.
- ❖ En el Aula Virtual de la clase el alumnado dispone de los siguientes apartados:
  - Recursos para poder consultar y descargar documentos en las distintas áreas
  - Información general de actividades que se van realizando en el centro (programas de radio y televisión...)
  - Calendario con los controles o trabajos exigidos por los profesores
  - Calificaciones de las distintas áreas
  - Comunicación mediante mail interno entre compañeros/as y con los profesores.
- ❖ La forma de acceso se transmite a las familias a través de la app del centro *Dinantia*, para que consulten información del centro y se comuniquen con el profesorado.
- ❖ El profesorado accede al Aula Virtual Moodle y puede observar los siguientes apartados:
  - Un espacio de las aulas en las que imparten docencia, a las que tienen acceso para poder subir archivos y comunicarse con el alumnado con el correo interno.
  - Un espacio de Claustro en el que encuentran diversos apartados:
    - Novedades: se cuelgan actividades recientes (programa de radio o tv)
    - Recursos Educativos: se suben recursos del momento (Constitución, Halloween, Día de la Paz...)
    - Espacio para cada ciclo en el que se suben documentos tratados en esas reuniones
    - Espacio para la CCP
    - Documentos de evaluación
    - Formación del profesorado: se suben aspectos relevantes de las sesiones de formación.
    - Documentos de Atención a la Diversidad

- Espacio de PGA donde está subido el documento y todos sus anexos
  - Documentos de centro: se suben Plan de Tareas escolares, Plan TIC...
  - Espacio de Convivencia: se comparten actividades relacionadas con el proyecto de convivencia.
  - Espacio de bilingüismo
  - Taller de desarrollo de las competencias: se suben recursos para adquisición de competencias y desarrollo del trabajo cooperativo.
  - Absentismo.
- ❖ La comunicación entre el profesorado se realiza a través de la app *Dinantia* y a través del correo corporativo de la Junta de Castilla y León.
  - ❖ Los documentos del centro se encuentran alojados en la web del centro y en el Aula Moodle

### **3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.**

En este Plan, la atención educativa a las necesidades específicas de apoyo está contempladas de la misma manera que en los casos de alumnos que no presentan dichas necesidades, prestando especial importancia al papel que juegan los recursos informáticos y la ayuda que prestan al profesorado estas herramientas.

Los criterios didácticos deberán quedar establecidos en las adaptaciones curriculares de los alumnos que las precisen y en cada uno se concretará las necesidades y los recursos necesarios para la mejora en su proceso de enseñanza-aprendizaje.

El centro, dentro de su proyecto, establece dentro y fuera del horario lectivo con profesorado del centro apoyo a los alumnos que en sus casas no disponen de herramientas informáticas o acceso a la red, así como el fomento a estos recursos a través de talleres de informática y programación.



### 3.2.4. Propuesta de innovación y mejora.

Las propuestas de innovación y mejora que se establecen para integrar las TIC de manera progresiva en el proceso de enseñanza-aprendizajes se concretan en la siguiente tabla:

| Medidas   | Estrategias de desarrollo   | de Temporalización | Responsable  |
|---|---|--------------------|--|
| Utilización de programas y herramientas digitales en los distintos ciclos                                 | Usar herramientas office 365, blogs, Moodle, smile and learn, app educativas                                      | Todo el curso      | Profesorado  |
| Personalización de la enseñanza con medios digitales  | Adecuar las tareas y herramientas digitales al nivel individual del alumno como medio de atención a la diversidad | Todo el curso      | Profesorado  |
| Asignación de tareas a través de las plataformas del centro   | Acceso tanto por parte del profesorado como del alumnado a los blogs, Moodle, Smile and Learn, teams..            | Todo el curso      | Profesorado  |
| Inclusión de estrategias y actuaciones en el Plan de Lectura para el desarrollo de la competencia digital | Coordinar planes TIC y de lectura   | Inicio de curso    | Responsable de biblioteca<br><br>Responsable TIC           |
| Actuaciones para el desarrollo de la competencia digital en el Plan de Convivencia                        | Talleres, charlas y actividades sobre el uso seguro de las TICs en el alumnado                                    | Todo el curso      | Responsable convivencia<br>Equipo Directivo<br>Profesorado |
| Ayuda y acceso a las familias para que poco a poco sean competentes digitalmente                          | Acceso por parte de las familias a las plataformas digitales del centro: Moodle, Dinantia...                      | Todo el curso      | Equipo Directivo<br>Profesorado<br>Familias                |



A comienzo de curso se realiza una reunión con el profesorado nuevo en la que se les informa de nuestra línea de actuación y de las bases del Plan TIC y la integración de las TIC en la educación. Como comentamos anteriormente, se informa en Claustro acerca de las necesidades formativas y, además, este profesorado de nueva incorporación tendrá la oportunidad de exponer sus necesidades y sus ideas en las reuniones de ciclo para poder tenerlas en cuenta a la hora de planificar las actividades de formación.

Durante el primer trimestre se realizan reuniones formativas sobre los recursos TIC del centro que se emplean diariamente, para que el profesorado pueda integrarse con facilidad.

Todas las sesiones de formación forman parte del Calendario de reuniones oficial del centro que se entrega a todo el profesorado a principio de curso.

El profesorado comparte recursos en el Aula Moodle: espacio de Claustro: Formación del Profesorado. Cualquier docente que lo considere oportuno, podrán subir los recursos trabajados en las sesiones de formación, así como cualquier recurso que se considere interesante.

El espacio de cada Aula Moodle es gestionado por el Equipo Directivo y por el profesorado que imparte docencia en cada curso. Se establece una coordinación entre el Equipo Docente para el alojamiento y tratamiento de los recursos de este espacio.

El coordinador de formación es el encargado de trasladar todos los recursos e información que llegan al centro desde el CFIE de Valladolid. Esta información se traslada al profesorado por correo electrónico corporativo o a través de las reuniones de coordinación pertinentes.

### 3.3.4. Propuesta de innovación y mejora

En lo referente al desarrollo profesional, planteamos las siguientes medidas de innovación y mejora:

| Medidas   | Estrategias de desarrollo   | Temporalización            | Responsable                     |
|---|---|----------------------------|---------------------------------|
| Establecimiento de las líneas prioritarias de formación TIC | Análisis de las necesidades del centro para elaborar un Plan de formación | Final de curso             | Profesorado<br>Equipo Directivo |
| Colaboración y coordinación entre el profesorado            | Elaboración de materiales compartidos en Aula Moodle                      | Todo el curso              | Profesorado                     |
| Uso seguro de internet                                      | Plan director para toda la comunidad                                      | Segundo y tercer trimestre | Equipo Directivo                |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | educativa:<br>alumnos,<br>familias, AMPA   |   | Comisión TIC                                       |
| Utilización de formularios Form en la detección de necesidades de formación. | Elaboración de un formulario a través de Form para detectar las necesidades formativas de profesorado. | Inicio de curso. Inicio del tercer trimestre. | Equipo directivo.<br><br>Coordinador de formación. |

En nuestro centro hay una gran movilidad en cuanto a profesorado, por lo que es necesario una formación continua para que cada curso se continúe trabajando en la línea establecida.

### 3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN.

Las estrategias para llevar a cabo el proceso de evaluación se pueden clasificar en tres ámbitos que veremos a continuación:

#### 3.4.1. Procesos educativos:

En el CRA La Villa la involucración del conjunto del profesorado es muy alta y, por ello, se demuestra una intención constante de mejora en relación con la integración de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Todo el profesorado analiza las actuaciones llevadas a cabo (autoevaluación y coevaluación) y valora su idoneidad.

Todas las conclusiones y propuestas del profesorado se exponen en las reuniones de ciclo que se realizan a lo largo del curso y se elevan a la Comisión TIC, que valorará la adecuación de dichas propuestas según la situación tecnológica del centro.

Además, la Comisión TIC, a través de lo recogido en las actas de reunión de ciclo y de CCP, realiza un Informe anual sobre el grado de integración de las TIC en el centro, así como propuestas de mejora para el próximo curso. Este informe se incluye en la Memoria Anual del Centro.

El objetivo de todo este trabajo es mantener una actitud de innovación tecnológica y de mejora para conseguir una integración de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje de manera eficaz.

#### a) Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

El centro dispone de una rúbrica para evaluar la competencia digital. Podemos acceder a la misma desde el siguiente enlace:

<https://docs.google.com/document/d/1H2X1PjVi3U95It9E5vP2YIXaQ43oAEBu/edit?usp=sharin&ouid=106256409881872639388&rtpof=true&sd=true>

## b) Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

Teniendo en cuenta la situación que hemos vivido relacionada con la pandemia y el confinamiento hemos incorporado a nuestras programaciones didácticas un apartado de trabajo de manera on-line en cada uno de los aspectos relacionados con la metodología, la evaluación, el uso de recursos...

Se utilizarán procedimientos e instrumentos que permitan determinar el nivel de competencia alcanzado. Para ello, se proponen tareas, proyectos y trabajos de manera habitual con diferentes herramientas digitales en los que el alumnado demuestra, no solo el conocimiento de los contenidos curriculares, sino también la destreza digital de la que dispone.

Actualmente empleamos herramientas como:

- Presentaciones en Power point o Genially
- Trabajos, proyectos y tareas entregadas en Teams, OneDrive, Aula Virtual Moodle...
- Trabajos en Word.
- Realización de formularios en *Forms, Kahoot* o *Quizzi*

Para evaluar el nivel de competencia que alcanzan nuestros alumnos, el profesorado utiliza los siguientes instrumentos:

- Observación directa del alumno en el trabajo del aula.
- Cuaderno de registro donde se anotan los resultados obtenidos de las tareas planteadas, así como las observaciones.
- Rúbricas donde se reflejan los contenidos alcanzados por los alumnos.

## C) Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

Para poder valorar la integración de las TIC en los procesos de enseñanza tendremos en cuenta las siguientes premisas:

### ALUMNADO:

- Participación del alumnado en la presentación de trabajos de manera virtual.
- Elaboración de tareas y trabajos utilizando las herramientas propuestas.
- Utilización del Aula Virtual Moodle
- Utilización de la Aplicación Teams
- Uso correcto de los miniportátiles y iPads /Aula de Informática

### PROFESORADO

- Utilización de la app Dinantia como medio de comunicación.

- Uso del correo corporativo.
- Uso de las herramientas de Office 365 y One Drive
- Utilización de Teams
- Uso del Aula Moodle: subir archivos, subir calificaciones, acceder a documentos de centro.
- Utilización de la PDI y ordenador en el aula: licencias digitales, bancos de recursos
- Realización de actividades con los miniportátiles, iPads /Aulas de Informática

#### FAMILIAS:

- Acceso al aula virtual Moodle.
- Utilización de la app Dinantia como medio de comunicación.
- Acceso a la web del centro.

#### D) Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

Para poder analizar adecuadamente los aprendizajes adquiridos con tecnologías digitales, se establecen cuestionarios para evaluar el grado de satisfacción de las actividades realizadas, tanto por el alumnado como por el profesorado.

La Comisión TIC realiza anualmente una valoración del tratamiento de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje y propone estrategias de mejora. Analizan diversos aspectos, entre los que destacan:

- Grado de utilización de los medios y recursos tecnológicos (lo hemos analizado en el punto anterior)
- Número de actividades realizadas y valoración de estas
- Idoneidad de la metodología empleada en el uso de las herramientas digitales
- Nivel de implicación del profesorado en el desarrollo del Plan TIC.

Todas estas reflexiones se recogen en los cuestionarios realizados (aparecen en el siguiente enlace), así como en las actas de reuniones de ciclo, CCP y Claustro.

#### 3.4.2. Procesos organizativos:

##### A) Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

La Comisión TIC, con las aportaciones de los Equipos de ciclo evalúa el contexto tecnológico para poder desarrollar una correcta integración de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje. Para ello, analiza y valora los siguientes aspectos:



Se analiza sistemáticamente el uso, la eficiencia y eficacia del contexto tecnológico y se proponen mejoras para el aprendizaje del alumnado (Plan de Formación del Profesorado).

El centro evalúa y analiza las herramientas tecnológicas, las estrategias de uso y la interacción de toda la Comunidad Educativa en el contexto tecnológico.

#### 3.4.4. Propuestas de innovación y mejora

En lo referente a los procesos de evaluación, las propuestas de innovación y mejora son las que aparecen a continuación:

| Medidas  | Estrategias de desarrollo  | de | Temporalización | Responsables                |
|--|--|----|-----------------|-----------------------------|
| Establecimiento de evaluaciones en las distintas áreas                     | Registro de calificaciones en el aula Moodle<br><br>Sesiones de evaluación (si no se pueden realizar de manera presencial, se harán a través de <i>Teams</i> ) | de | Todo el curso   | Profesorado del área        |
| Establecimiento de criterios de calificación en la enseñanza no presencial | Registro de las calificaciones del alumnado ante situaciones de enseñanza no presencial en las programaciones didácticas                                       | de | Todo el curso   | Profesorado                 |
| Evaluación de los procesos organizativos y tecnológicos                    | Elaboración de Forms para recabar información.   | de | Anual           | Comisión TIC                |
| Elaboración de mecanismos para evaluar al alumnado con las TIC             | Creación de evaluación, coevaluación y/o autoevaluación (Forms...)   | de | Todo el curso   | Comisión TIC<br>Profesorado |





### 3.5.2 Secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital

Los contenidos están vinculados a la adquisición de las competencias básicas, especialmente de la competencia digital, señalados en el Decreto 38/2022 del 29 de septiembre por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación primaria en Castilla y León, y el Decreto 37/2022 del 29 de septiembre por el que se establece la ordenación y el currículo de educación infantil.

A continuación, presentamos los contenidos curriculares que se trabajan por niveles:

#### EDUCACIÓN INFANTIL

| Contenidos   | Nivel/<br>Temporalización.   | Recursos   |
|--|------------------------------|--|
| Utilización del ordenador de forma educativa y lúdica.   | Todo infantil/ Todo el curso | Aula de informática<br>Rincón del ordenador<br>Programas educativos<br>PDI |
| Manejo del ratón forma correcta y cómoda de usarlo <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movimiento</li> <li>- Botón izquierdo para efectuar selección y ejecutar acción.</li> <li>- Pulsar y arrastrar para mover elementos.</li> <li>- Doble Clic para ejecutar.</li> </ul> | 3 años/ Todo el curso        | Aula de informática<br>Rincón del ordenador<br>Programas educativos        |
| Manejo del teclado. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de cursores para moverse por la pantalla</li> <li>- Algunas teclas: buscar letras y números.</li> </ul>   | 4 y 5 años / Todo curso      | Aula de informática<br>Rincón del ordenador<br>Programas educativos        |
| Programas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selección de iconos en el escritorio para ejecutar en la pantalla.</li> <li>- Uso de programas sencillos con ratón y teclado.</li> </ul>   | Todo infantil/ Todo curso    | Aula de informática<br>Rincón del ordenador<br>Programas educativos        |



|   |                              |                                       |
|---|------------------------------|---------------------------------------|
| Valorar el uso de las nuevas tecnologías, así como el cuidado y respeto por los materiales. | Todo infantil/ Todo el curso | Recursos informáticos                 |
| Vocabulario técnico adaptado al nivel.  | Todo infantil/ Todo el curso | Aula de informática<br>Aula ordinaria |

### Educación Primaria: Primer Ciclo:

| Contenidos   | Temporalización.  | Recursos   |
|--|-------------------|--|
| Utilización del ordenador de forma educativa y lúdica.   | Todo el curso     | Sala de ordenadores<br>Uso de iPads<br>Programas software lúdico<br>PDI<br>App educativas. |
| Encendido y apagado de los equipos y otros dispositivos.   | 1º Trimestre      | Ordenadores<br>Tablets   |
| Programas:<br>Word: selección de fuentes y tamaño<br>Paint.<br>Programas específicos   | 2º y 3º Trimestre | Ordenadores<br>Tablets / iPads   |
| Control del ratón y principales teclas:<br>- Control numérico,<br>- Mayúsculas, tilde, paréntesis, interrogaciones y exclamaciones.<br>- Tecla para obtener letras mayúsculas.<br>- Uso de la tecla "intro" para ejecutar acciones.<br>- Localización de letras<br>- Escritura para completar actividades de algunos programas.<br>- Uso de los símbolos del teclado.<br>- Uso de la tecla "AltGr" | Todo el curso     | Ordenadores<br>PDI   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| . Utilización de juegos educativos que desarrollen diferentes aspectos: Memoria visual y auditiva, discriminación visual y auditiva, orientación espacial, lectura y escritura, juegos de lógica y matemáticas, etc | Todo el curso                          | Ordenadores<br><br>PDI<br><br>Tablets/ iPads<br>App Smile and Learn |
| Utilización del ordenador en el aprendizaje curricular a través de los programas o recursos editoriales o proyectos y trabajos elaborados por el centro.  | Todo el curso                          | Libro digital<br>PDI<br>Ordenadores<br>App Smile and Learn          |
| Participar en sesiones guiadas de navegación por Internet en páginas de interés infantil, blogs, webs, apps etc.  | 2º y 3º Trimestre (2º de Ed. Primaria) | Ordenadores<br>App Smile and Learn<br>Aula<br>Moodle                |
| Manejo de dispositivos móviles como refuerzo o ampliación de contenidos curriculares.   | Todo el curso                          | Tablets /iPads  |
| Elaboración de materiales y actividades que requieran el uso del ordenador (cuentos, dibujos, presentación de trabajos, gráficas, etc.)   | 2º y 3º Trimestre                      | Aula de informática.<br>Tablets/ iPads                              |
| Iniciación a la Robótica  | 2º y 3º Trimestre                      | Aula de Informática<br><br>Tablets/ iPads                           |
| Utilización de dispositivos móviles como medio de lectura y disfrute  | Todo el curso                          | Tablets / iPads   |
| Iniciación, ampliación y manejo de vocabulario técnico adaptado al nivel.   | Todo el curso                          | Aula de informática<br><br>Tablets /iPads                           |

## Educación Primaria: Segundo Ciclo:

| Contenidos  | Temporalización.  | Recursos   |
|---|---|--|
| Utilización del ordenador de forma educativa y lúdica.  | Todo el curso   | Sala de ordenadores<br>Uso de iPads<br>Programas software<br>lúdico PDI<br>App educativas. |
| Iniciación de procesadores de texto y otros programas como: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Word: selección de fuentes y tamaños.</li> <li>- Copiar, cortar y pegar fragmentos de texto y fotografías.</li> <li>- Paint</li> </ul> | 2º y 3º trimestre   | Ordenadores<br>Tablets<br>/ iPads  |
| Uso de correo electrónico a través del aula virtual.  | 2º y 3º Trimestre (4º Ed. Primaria)                         | Ordenadores.   |
| Manejo del ratón: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Botón derecho para obtener propiedades</li> </ul> Uso completo del ratón   | Todo el curso en todos los niveles y desde todas las áreas. | Ordenador  |
| Conocimiento y uso de los espacios virtuales del centro (calificaciones, agenda, archivos, sitios...)   | Todo el curso   | Ordenadores<br>Tablets<br>/ iPads<br>Aula Moodle<br>Página web                             |
| Elaboración de materiales y actividades que requieran el uso del ordenador (cuentos, dibujos, presentación de trabajos, gráficas, etc.)   | 2º y 3º Trimestre   | Aula de informática.<br>Tablets/<br>iPads  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>Manejo del teclado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Localización de todas las letras y aumento de áreas, velocidad de escritura.</li> <li>- Símbolos incluidos en el teclado</li> </ul> <p>Uso de la tecla AltGr</p> | <p>Todo el curso en todos los niveles y desde todas las áreas</p> | <p>Ordenadores, pizarra digital y aula virtual.</p>                   |
| <p>Utilización de juegos educativos que desarrollen diferentes aspectos: Memoria visual y auditiva, discriminación visual y auditiva, orientación espacial, lectura y escritura, juegos de lógica y matemáticas, etc.</p>            | <p>Todo el curso</p>  | <p>Ordenadores<br/>PDI<br/>Tablets/ iPads<br/>App Smile and Learn</p> |
| <p>Utilización del ordenador en el aprendizaje curricular a través de los programas o recursos editoriales o proyectos y trabajos elaborados por el centro.</p>  | <p>Todo el curso</p>  | <p>Libro digital<br/>PDI<br/>Ordenadores<br/>App Smile and Learn</p>  |
| <p>Participar en sesiones guiadas de navegación por Internet en páginas de interés infantil, blogs, webs, apps etc.</p>  | <p>2º y 3º Trimestre</p>  | <p>Ordenadores<br/>App Smile and Learn<br/>Aula Moodle</p>            |
| <p>Manejo de dispositivos móviles como refuerzo o ampliación de contenidos curriculares.</p>   | <p>Todo el curso</p>  | <p>Tablets / iPads</p>  |
| <p>Búsquedas sencillas en dispositivos móviles: IOS, ANDROID</p>   | <p>Todo el curso</p>  | <p>Tablets / iPads<br/>Miniportátiles</p>                             |
| <p>Robótica.</p>   | <p>2º y 3º Trimestre</p>  | <p>Ordenadores<br/>Tablets/ iPads</p>                                 |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Utilización de dispositivos móviles como medio de lectura y disfrute.  | Todo el curso   | Tablets / iPads                        |
| Iniciación, ampliación y manejo de vocabulario técnico adaptado al nivel.  | Todo el curso   | Aula de informática<br>Tablets / iPads |
| Reconocimiento de las partes de un ordenador, sus periféricos y las funciones y propiedades básicas de los mismos. | Todo el curso en todos los niveles y desde todas las áreas. | Ordenadores                            |



## Educación Primaria: Tercer Ciclo

| Contenidos   | Nivel/ Temporalización.  | Recursos  |
|--|--|---|
| Utilización del ordenador en el aprendizaje curricular a través de los programas, páginas y recursos de las editoriales o de la red editorial o proyectos o trabajos elaborados por el centro. | Todo el curso en todos los niveles y desde todas las áreas.<br>Hora TIC semanal                                    | Banco de recursos del aula virtual.<br>Uso de dispositivos digitales.<br>Pizarra digital. |
| Uso del espacio virtual como elemento de aprendizaje y de comunicación.  | Todo el curso en todos los niveles y desde todas las áreas.  | Aula virtual<br>Dinamía   |
| Participar en sesiones guiadas de navegación por Internet en páginas de interés infantil, blogs, webs, etc.  | Todo el curso en todos los niveles y desde todas las áreas mediante la hora TIC semanal en el aula de ordenadores. | Ordenadores, Laboratorio de idiomas y miniportátiles iPads                                |
| Manejo del ratón:<br>- Botón derecho para obtener propiedades<br>- Uso completo del ratón  | Todo el curso en todos los niveles y desde todas las áreas.  | Ordenador   |
| Manejo del teclado:<br>- Localización de todas las letras y aumento de áreas, velocidad de escritura.<br>- Símbolos incluidos en el teclado<br>Uso de la tecla AltGr                           | Todo el curso en todos los niveles y desde todas las áreas   | Ordenadores, pizarra digital y aula virtual.  |
| Manejo, uso y valoración de la comunicación a través de los correos electrónicos del aula virtual  | Todo el curso en todos los niveles y desde todas las áreas   | Miniportátiles iPads  |
| Actividades de concienciación de riesgos y seguridad en la red y redes sociales.   | Una sesión trimestral  | Plan Director   |

Iniciación de procesadores de texto y otros programas como

- Word: selección de fuentes y tamaños.
- Procesador de textos con párrafos e inclusión de imágenes
- Copiar, cortar y pegar fragmentos de texto y fotografías.
- Power point
- Excel
- Paint
- Manejo sencillo de programas de fotografía
- Uso de correo electrónico a través del aula virtual.

Hora de ordenadores, Artsy trabajos esporádicos de investigación.

Utilización de programas educativos y software que desarrollen diferentes aspectos y áreas del currículo.

Todo el curso en todos los niveles y desde todas las áreas.

Recursos digitales

de editoriales. Apps educativas: Smile and Learn Licencias digitales de contenidos curriculares.

Elaboración de materiales y actividades que requieran el uso del ordenador (cuentos, dibujos, presentación de trabajos, gráficas, etc.)

Todo el curso en todos los niveles y desde todas las áreas.

Miniportátiles Programas de elaboración creativa de textos. Office 365

Participar en sesiones guiadas de navegación por Internet: páginas infantiles y otras de interés educativo y cultural, blogs, webs...

Todo el curso en todos los niveles y desde todas las áreas.

Aula de ordenadores Miniportátiles iPads

Utilización de dispositivos móviles para manejo, creación y presentación de trabajo.

Sesiones en las distintas áreas sobre temas determinados.

IPADs con diferentes APPs.

Miniportátiles

Búsquedas en dispositivos móviles: IOS, ANDROID

|  |  |   |
|--|--|---|
| Creación de carpetas<br>Abrir carpetas y guardar archivos en la misma.   | Todo el curso en todos los niveles y desde todas las áreas.                        | Miniportátiles<br>/iPads OneDrive<br>Office 365 |
| Vocabulario técnico adaptado al nivel.   | Todo el curso en todos los niveles y desde todas las áreas.                        | Miniportátiles<br>iPads                         |
| Reconocimiento de las partes de un ordenador, sus periféricos y las funciones y propiedades básicas de los mismos. | Todo el curso en todos los niveles y desde todas las áreas.                        | Ordenadores /<br>Miniportátiles                 |
| Navegación Internet.   | Todo el curso en todos los niveles y desde todas las áreas.<br>Trabajos para casa. | Ordenador                                       |

### 3.5.3 Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

El acceso a los contenidos y todos los recursos digitales es muy sencillo, ya que todas las apps y programas que se emplean en el centro están instalados en todos los dispositivos que son empleados por los alumnos/as. El profesorado no tiene ningún inconveniente ya que no tendrá que descargar ninguna aplicación. Esto facilita notablemente el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La estructuración de dichos contenidos está a disposición del profesorado desde el inicio de curso para que puedan programar su Taller de Informática y puedan ir incorporando los contenidos anteriormente mencionados, dependiendo del nivel en el que se encuentren.

Además, en el espacio de Formación del Profesorado de Moodle podrán acceder a todas las novedades que se vayan incorporando tras las sesiones formativas.

Con respecto a las familias, son informadas a principio de curso de dónde podrán acceder a la información y cómo tener acceso a las plataformas del centro: página web, aula virtual, app Dinantia...

### 3.5.4. Propuesta de innovación y mejora.

En la siguiente tabla se establecen las medidas y estrategias de desarrollo encaminadas a favorecer la innovación y mejora en lo relativo a contenidos y currículo.

| Medidas  | Estrategias de desarrollo   | Temporalización | Responsable  |
|--|---|-----------------|--------------|
| Selección de los materiales y recursos necesarios en cada nivel educativo  | Adecuar los contenidos correspondientes a cada nivel  | Anual           | Comisión TIC |
| Creación de materiales didácticos para el proceso de enseñanza-aprendizaje | Inclusión de recursos en los espacios digitales del centro tales como blogs, aula Moodle... | Todo el curso   | Profesorado  |

### 3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL.

#### 3.6.1 Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa

- La comunicación por correo electrónico entre los miembros de la Comunidad Educativa se realizará siempre a través del correo institucional de la Junta de Castilla y León o a través de la app Dinantia.
  - La comunicación de los profesores con los padres se realizará siempre que sea posible a través de la app Dinantia o el Aula Virtual Moodle.
  - Toda actividad de interés de para la comunidad educativa se dará a conocer a los responsables de las redes sociales para su publicación en las cuentas del centro de Facebook, Instagram, youtube y twitter; página web y/o blogs según corresponda.
  - Los documentos de trabajo institucionales estarán a disposición de la Comunidad Educativa en el Aula Virtual Moodle o la página web del centro.

| MIEMBROS    | ACTUACIONES   |
|-------------|---|
| Alumnado    | <p><b>Detección del nivel Competencia Digital:</b> a comienzo de curso</p> <p><b>Detección de Brecha Digital:</b> sondeo con las familias para detectar posibles necesidades; desde el centro se prestan miniportátiles para poder apoyar la integración de las TIC en el hogar.</p> <p><b>Secuencia de contenidos en Competencia Digital</b> para ir aprendiendo de manera progresiva</p> <p><b>Metodologías Activas y motivadoras</b></p>   |
| Profesorado | <p><b>Detección de necesidades de formación</b></p> <p><b>Realización de sesiones formativas</b></p> <p><b>Trabajo colaborativo en:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Programaciones Didácticas</li> <li>-Realización de Proyectos de centro</li> <li>-Intercambio de información a través de Office 365</li> </ul> <p><b>Uso del Aula Virtual Moodle y correo corporativo</b></p> <p><b>Uso de Dinantia</b></p>  |
| Familias    | <p><b>Detección de Brecha Digital:</b> sondeo con las familias para detectar posibles necesidades; desde el centro se prestan miniportátiles para poder apoyar la integración de las TIC en el hogar.</p> <p><b>Información en las reuniones de padres/madres a principio de curso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ubicación de los recursos del centro</li> <li>- Acceso a las plataformas y apps educativas del centro</li> <li>- Entrega de claves y usuarios</li> <li>- Información acerca de la importancia del buen uso de las TIC</li> <li>- Recursos y herramientas que van a utilizar los alumnos en el aula.</li> </ul> |

### 3.6.2 Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

#### a) Organización de los equipos y dispositivos del centro.

El centro cuenta con dispositivos fijos y móviles. Dentro de los dispositivos móviles contamos con miniportátiles para uso del alumnado de 5º y 6º de Primaria que se custodian bajo llave en los armarios cargadores que disponemos en cada una de las aulas de tercer ciclo. También hay portátiles a disposición del profesorado, custodiado por la dirección del centro.

Los alumnos de infantil, primer y segundo ciclo tienen a su disposición tabletas para trabajar en el aula teniendo en cuenta el horario antes mencionado. Dichos dispositivos se cargan y custodian diariamente en dirección.

En las localidades también se disponen de ordenadores de sobremesa para poder ser utilizados por los alumnos.

#### b) Interacción con las familias

El centro cuenta con un horario de atención a padres de 9:15 a 11:15h. No obstante, siempre que las familias lo requieren, son atendidas fuera de este horario. Entre las demandas que se tramitan son el facilitar las credenciales educacyl o solucionar problemas con las mismas, ayudar en la realización de trámites on-line y resolver dudas ante solicitudes de la Junta de Castilla y León, tales como Releo, confirmar autorizaciones a través de la app Dinantia...

Todas las autorizaciones que precisamos por parte de las familias se realizan a través de la app Dinantia: autorizaciones para salidas a actividades extraescolares, autorizaciones de recogida de alumnos, autorizaciones para el tratamiento de imágenes y voz, etc. También es a través de esta app como se transmite la información que llega a las familias. Esta aplicación ha sido valorada positivamente tanto por parte del profesorado como por parte de las familias del centro a través del Consejo Escolar, dada su inmediatez y facilidad de utilización. El correo corporativo es otro medio de comunicación entre familia y colegio.

Las redes sociales y la página web del centro son otro medio de información a las familias y el entorno. El equipo directivo es el encargado de gestionar las redes sociales del centro. Por otro lado, existe un responsable de que la página web esté actualizada a lo largo del curso escolar.

#### c) Colaboración, interacción y trabajo entre el profesorado.

Uno de los medios que utilizamos para el trabajo y organización del profesorado es el aula Moodle. En el apartado "Claustro de Profesores" se encuentran todos los documentos organizativos del centro, así como las actividades complementarias que se van realizando a lo largo del curso. El correo corporativo también es otro medio de comunicación tanto entre el profesorado como con las familias. Además, el profesorado trabaja con documentos compartidos en OneDrive a la hora de elaborar la documentación pertinente. Entre los documentos compartidos, se encuentra una carpeta de formación,

donde cada maestro incluye las actividades de formación que va realizando en relación a los cursos que cada año se llevan a cabo en el centro.

La información sobre todo lo relativo a la formación por parte del CFIE es transmitida por la coordinadora de formación a través de la app Dinantia.

### **3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Para llevar a cabo el diagnóstico y valoración de la estructura y organización de proyecto TIC así como de la colaboración e interacción entre todos los miembros de la comunidad educativa y entre el centro y su entorno se realiza una evacuación por parte de cada sector de la comunidad educativa.

Por un lado, el profesorado realiza una autoevaluación sobre su trabajo con la TICs en el aula, también valora como se ha realizado la organización de horarios, herramientas y servicios TIC por parte de los responsables del centro. Estas valoraciones se realizan a través de las reuniones de ciclo y en claustro, y se recogen en la Memoria final del curso. Para ello se utilizan como herramientas las rúbricas que ya se han planteado anteriormente. En reuniones de ciclo se valora la formación que se ha llevado a cabo este curso y se plantean necesidades de formación para el próximo año que se ponen en común en reunión de claustro.

Otro aspecto a tener en cuenta es la evolución TIC por parte de los alumnos. Dicha evaluación se refleja trimestralmente en los resultados obtenidos en la competencia digital de los alumnos y alumnas y se concreta en los resultados obtenidos en esta competencia en la evaluación final. Tanto en las reuniones de la comisión TIC como en las reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica se evalúa de forma cualitativa trimestralmente el buen uso de las TIC por parte de los alumnos para favorecer un aprendizaje sano y adecuado al mundo tecnológico que nos rodea. Dicha valoración se lleva a cabo teniendo en cuenta las aportaciones realizadas por cada maestro en las reuniones de ciclo.

Finalmente, las familias también realizan una valoración, por un lado a través del Consejo Escolar en la Memoria final de centro. Otra herramienta que se utiliza es la información sobre las necesidades TIC que se van recogiendo por parte del Equipo Directivo cuando se resuelven dudas y peticiones por parte de estas familias.

### 3.6.4. Propuesta de innovación y mejora

Las medidas y estrategias de desarrollo que se establecen como propuestas de innovación y mejora son las siguientes:

| Medidas  | Estrategias de desarrollo                                 | Temporalización | Responsable                      |
|--|---|-----------------|----------------------------------|
| Grupos de teams en todos los niveles                     | Comunicaciones entre docentes, familias, alumnado         | Todo el curso   | Comisión TIC<br>Profesorado      |
| Comunicación con las familias a través de STILUS familia | Implantación de STILUS familia como medio de comunicación | Todo el curso   | Equipo Directivo<br>Comisión TIC |
| Archivos compartidos con herramientas de office 365      | Archivos compartidos entre el claustro                    | Todo el curso   | Equipo Directivo<br>Comisión TIC |

## 3.7. INFRAESTRUCTURA

### 3.7.1 Descripción, categorización y organización de equipamiento y software

En el siguiente vínculo, indicamos los dispositivos con los que contamos en cada una de las aulas del centro educativo:

<https://docs.google.com/document/d/1ZF7T9Aokm-SFUIHgcPBu-6ZxD-cm-iFn/edit?usp=sharing&oid=106256409881872639388&rtpof=true&sd=true>

### 3.7.2 Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales.

#### a) Equipamiento y software de las aulas

Todas las aulas del centro donde se atiende alumnado ya sea en docencia directa con tutores y especialistas o docencia indirecta: apoyos, sala de informática, laboratorio de idiomas... cuentan con ordenador fijo o portátil. Las aulas de docencia directa cuentan todas con paneles interactivos SMART o pizarra digital tecnología Smart con su correspondiente cañón proyector, así como los ordenadores de los docentes disponen de sus correspondientes altavoces, ratones y teclados.



El centro ha recibido este curso por parte de la consejería dos paneles interactivos SMART MX 265. Actualmente contamos con once El centro cuenta con dos soportes móviles para facilitar su desplazamiento. Uno de ellos está ubicado en la biblioteca y el otro en la sala de profesores, a disposición del profesorado y/o actividad digital que los docentes vayan a utilizar y así lo requieran.

Los ordenadores de las aulas tienen instalados sus softwares correspondientes de uso y manejo en el aula como herramienta digital.

Los alumnos de 5º y 6º de Primaria cuentan con miniportátiles para trabajar tanto con las licencias digitales como actividades de búsqueda de

información, realización de proyectos, etc. El número de miniportátiles es inferior al número de alumnos, por ese motivo se organiza la disposición de los mismos para que todos los alumnos y alumnas puedan disponer de este recurso. Cada una de estas aulas dispone también de un armario para cargar estos dispositivos. En las aulas de Pesquera y Canalejas no es necesario el uso de miniportátiles dado que disponen de ordenadores de sobremesa.

Todos los equipos tienen instalado el programa *Smile and Learn* debidamente configurado y adaptado al alumnado. Esto se lleva a cabo a principio de curso. Así mismo en los ordenadores están instalados los softwares correspondientes del método del centro, así como los libros digitales, con lo cual, no se sustituye el libro en papel, pero la clase se desarrolla de manera digital e interactiva en su mayor medida. El alumnado participa, interactúa en el panel táctil, corrige las tareas... de manera digital.

Las copiatoras del despacho de dirección, sala de ordenadores del edificio B y sala de profesores del edificio A están conectadas a un ordenador principal para realizar copias. La copiadora del despacho está conectada a los ordenadores de la directora, la jefa de estudios y el secretario.

Los docentes disponen de una contraseña de acceso para los ordenadores y para realizar fotocopiar. Están configuradas de tal manera que se ha establecido un límite de copias

## b) Equipamiento y software de aulas móviles

El centro cuenta con 68 mini-portátiles hp a disposición de los alumnos de 5º y 6º de Primaria, además de 30 tablets con sistema operativo IOS y tres con sistema operativo android. Se ha establecido un horario semanal para que dichos dispositivos sean utilizados en las aulas de primaria y roten por todas las aulas, de tal manera que en determinados momentos, el alumnado de primaria trabaje con dichas herramientas digitales de manera individual contenidos del aula y pasen por todas las aulas de primaria.

Todo el alumnado dispone de su usuario y contraseña educa para que puedan utilizar el aula Moodle, Smile and Learn, aplicaciones interactivas de manera individual con el fin de reforzar su aprendizaje. Además los alumnos de 5º y 6º disponen de licencias digitales en las áreas instrumentales.

El alumnado trabaja sobre aplicaciones previamente designadas por los docentes y por la comisión TIC, no pudiendo ni descargar aplicaciones ni acceder a sitios web que previamente no haya autorizado el equipo docente.

La funcionalidad educativa del manejo de las herramientas tecnológicas por parte del alumnado tiene como objetivo fundamental desarrollar su competencia digital. Por otra parte, con estas prácticas se contribuye también a la adquisición de ciertos contenidos de las áreas de aprendizaje y se favorece el desarrollo de ciertas competencias clave como: lingüística, matemática, aprender a aprender....

## a) Equipamiento y software del aula de informática

El centro cuenta con dos aulas de informática

**En el edificio A:** La cual cuenta con 7 ordenadores Lenovo all in one con Windows 10 y 3 ordenadores sobremesa hp con Windows 11. Disponen de software educativo descargado y de un frezeer que limpia cookies automáticamente y solamente permite descargas bajo una contraseña que tiene que introducir el profesorado. Dicha sala se utiliza para impartir la actividad extraescolar de informática y programación. Los ordenadores son periódicamente revisados y actualizados.

**En el edificio B:** Cuenta con un total de 5 ordenadores hp y 5 pantallas Philips. Además dispone de 7 equipos con Windows 10 y uno principal all in one Lenovo con Windows 10 el cuál está conectado en red con la impresora multifunción canon. En dicha aula se utilizan los ordenadores de manera individual teniendo en cuenta el horario correspondiente.

**Laboratorio de idiomas edificio B:** Dicha aula dispone de 17 ordenadores de sobremesa y es utilizado para impartir clases de inglés. Cuenta para el docente con una pizarra Smart, un cañon Epson y 4 altavoces potentes. En dicha aula, los alumnos están inmersos en un entorno digital dentro de una connotación bilingüe.



ubicada en el edificio A y otra en el edificio B. En cada citada aula se dispone de un ordenador central conectado en red con la impresora, una por cada sala de profesores.

La biblioteca del centro, ubicada en el edificio B cuenta con un ordenador de sobremesa que se utiliza para la gestión de la biblioteca. Dicho ordenador cuenta con el programa Abies para la gestión de préstamos.

El centro también dispone de once paneles interactivos de 55 pulgadas SMART MX265. Dos de esos dispositivos están ubicados la biblioteca y la sala de profesores y cuentan con un soporte móvil el cual puede desplazarse a cualquier ubicación del centro y disponible para cualquier docente que lo precise y/o actividades que exijan una proyección, reuniones docentes, claustros, consejos.

El centro también cuenta con un equipo de música móvil con dos micrófonos inalámbricos para cualquier actividad que así lo exija.

En el despacho del equipo directivo están ubicados tres ordenadores de sobremesa para realizar labores de gestión diaria del centro, y un ordenador más a disposición del profesorado. En el ordenador del secretario se encuentran los programas Colegios y Gece. Los cuatro ordenadores están conectados con la impresora y el scanner. También se dispone de un ordenador Hp con Windows 10 para tareas sobre todo de envío de documentos con Hermes. Todos los citados equipos cuentan con contraseña que solo conoce el Equipo directivo

## **b) Estructura de la red de centros**

El centro realiza todas las gestiones con la Administración a través de la cuenta oficial y de las aplicaciones vinculadas con la Dirección Provincial.

Por otro lado, se utiliza el Registro electrónico común REC-Red SARA y la sede electrónica de la Junta de Castilla y León. El centro también dispone de certificado electrónico digital jurídico instalado en los ordenadores de la directora y el secretario para realizar las gestiones administrativas oportunas que así lo requieran.

En el ordenador de la secretaría del centro están instalados los programas necesarios para la gestión administrativa: COLEGIOS Y GECE cuya raíz madre está instalada en el ordenador del secretario. Desde el programa colegios, se realizan entre otros, los siguientes procesos de gestión:

- \*Realización del Documento Orgánico de Centro: DOC
- \*Datos del profesorado
- \*Faltas asistencia profesorado

- \*Listados alumnado
- \*Registro de calificaciones
- \*Registro de los usuarios de madrugadores, comedor y transporte
- \*Actividades complementarias mensuales
- \*Datos personal no docente del centro
- \*Certificaciones alumnado: matrícula, traslado...

También se ha instalado el programa COLEGIOS en el ordenador de dirección a disposición del profesorado para posibilitar el registro de las calificaciones por parte del profesorado.

En el programa GECE quedan reflejadas todas las actividades económicas del centro

En el ordenador de la biblioteca está instalado el programa ABIES. Es gestionado por los coordinadores de biblioteca.

Cuando se produce alguna complicación en los programas de gestión del centro, se cuenta con el apoyo de la Dirección Provincial mediante asistencia remota SIGIE

Todo el profesorado del centro dispone de una cuenta oficial administrada por la Junta de Castilla y León. Con la citada cuenta, se accede a la cuenta personal propia y a las diversas herramientas informáticas que ofrece el Portal

Actualmente el profesorado y las familias del centro, se comunican con la aplicación DINANTIA: App educativa disponible para todas las plataformas que permite una comunicación directa y fluida con la comunidad educativa y con las familias, así como una gestión de alumnado y de servicios que ofrece el centro: Comedor, madrugadores, talleres...

Tanto el aula virtual Moodle como la herramienta teams son dos utilidades que se usan a diario para colgar actividades y gestionar al alumnado y al profesorado así como para realizar reuniones.

Todo del alumnado del centro tiene cuenta en el Portal de la Junta de Castilla y León, con la que pueden acceder con su usuario y contraseña a los servicios cedidos por la administración: Aula Virtual Moodle, herramientas 365 y otros recursos para el alumnado

## **a) Estructura Tecnológica de redes**

El centro participa en el Proyecto de "Escuelas conectadas" promovido por la Consejería de Educación. La conectividad se proporciona en tres redes: Administración, Docencia y Alumnado distribuida en los equipos y dispositivos del centro de manera adecuada para que le la conexión fluya con rapidez.

| UBICACIÓN |                                       | ELEMENTOS                     |
|-----------|---------------------------------------|-------------------------------|
| RACK 1    | Despacho anexo a dirección            | Switch gestionable edificio a |
| RACK 2    | Cuarto Limpieza edificio B            | Switch gestionable edificio b |
| RACK 3    | Aula Informática                      | Enlace                        |
| RACK 4    | Aula común. AULA DE PESQUERA DE DUERO | Switch Gestionable            |
| RACK 5    | Aula común. AULA DE CANALEJAS         | Switch Gestionable            |

16 puntos de acceso Huawei distribuidos en los dos edificios para distribuir la conectividad.

#### b) Mantenimiento y responsabilidades

El centro cuenta con varias vías de mantenimiento informático. Una de ellas es realizada por una empresa ajena al centro, con el que se firma un acuerdo de confidencialidad. Dada la distancia con Valladolid, el centro ve necesaria una gestión rápida y fluida de las incidencias que van surgiendo. Dicha gestión la costea el centro. Cabe destacar que ya no se recibe dotación económica para tal fin, pero es de entender que estamos a 60 kms de Valladolid y pese a que disponemos de la CAU, el centro no puede esperar a la mayoría de incidencias informáticas que van surgiendo en el día a día y que limitan en gran medida la utilización de los medios informáticos y tecnológicos del centro y va en detrimento del desarrollo académico en las aulas.

Por otra parte, el centro cuenta con docentes responsables de informática, los cuales, son la referencia de las incidencias que van surgiendo en las aulas para pasárselas al informático. También resuelven incidencias informáticas de carácter leve que se puedan solventar en el momento.

#### c) Criterios organizativos y de seguridad

La instalación del cableado de las redes del centro, así como la asignación de la red y de la dirección IP de los ordenadores, ha sido realizada por los técnicos de la Dirección Provincial. Cabe destacar que todavía faltan cableados por terminar para que todo el centro esté bajo escuelas conectadas. En el despacho del equipo directivo aún funcionamos con un router de movistar asociado a un número de teléfono.

En lo referente a la seguridad, toda la comunidad educativa dispone de sus claves de acceso a las herramientas educativas de educa. Si surge alguna incidencia en la conexión de las redes CED\_INTERNET o CED\_DOCENCIA se

intentará solucionar en el momento con un reseteo básico de wifi, si no se solventa la incidencia, nos pondremos en contacto con la ECAU (servicio destinado para tal fin).

### 3.7.4 Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios

| ACCIÓN        | MOMENTO   | AGENTE   |
|---------------|---|--|
| Adquisición   | En el 1er trimestre se detectan las necesidades y se solicitan cuando la Dirección Provincial nos lo requiere   | Equipo directivo<br>Comisión Tic                           |
| Mantenimiento | A largo de curso se va realizando el mantenimiento necesario a través de una empresa externa debido a la distancia con la capital. Desde al CAU también se solucionan las incidencias puntuales que van surgiendo | Equipo directivo<br>Comisión Tic<br>CAU<br>Empresa externa |
| Reciclaje     | Se sigue el protocolo marcado por la Junta  | Equipo directivo<br>Comisión Tic<br>Jcyl                   |

La planificación de la adquisición y actualización del equipamiento del centro la realiza el Equipo Directivo teniendo en cuenta las necesidades del centro.

Cabe destacar, que las lámparas de los proyectores de las clases tienen una vida útil limitada, aunque insistimos a los docentes que lo apaguen si no lo están utilizando. La sustitución de la lámpara es costosa.

El centro siempre tiene en cuenta las necesidades informáticas y tecnológicas del centro, pero es muy importante tener en cuenta el coste de estos dispositivos (pizarras, cañones, lámpara...) y sus repuestos y mantenimiento teniendo en cuenta las dotaciones económicas del centro

### 3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

- Trabajar con el alumnado en el manejo de las tecnologías atendiendo a la diversidad tanto personal como social.
- Facilitar a las familias con más dificultades los accesos adecuados y ayudarles en las dudas que les surjan de su utilización a lo largo del curso.

- Facilitar dispositivos necesarios a aquellas familias que lo soliciten.
- Es necesario trabajar con aquellas familias que precisan más ayuda a la hora de utilizar recursos digitales. No se trata solamente de resolverles los pormenores que vayan apareciendo, sino de formarles digitalmente, por una parte al alumnado y por otra a las familias de manera que puedan acceder a todos los recursos que se les planteen cada vez con más facilidad.

### 3.7.6 Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo

Para evaluar el grado de desarrollo tanto de la organización como de la estructura tecnológica del centro se realizan reuniones trimestrales en los ciclos donde se comentan el funcionamiento de los medios tecnológicos en el aula, las dificultades encontradas y se registran las necesidades encontradas para su mejora. Todo ello es llevado a CCP por parte de los coordinadores de ciclo.

### 3.7.7. Propuesta de innovación y mejora.

Las medidas y estrategias de desarrollo que se establecen como propuesta de innovación y mejora son las siguientes:

| Medidas  | Estrategias de desarrollo  | Temporalización  | Responsable                                     |
|--|--|------------------|---|
| Inventario del equipamiento del centro                                   | Actualización del inventario   | Final de curso   | Equipo Directivo                                |
| Actualización del software de los equipos                                | Revisión de equipos, tablets ios..., dinantia, smile and learn...  | Primer trimestre | Equipo Directivo                                |
| Almacenamiento de recursos en la red                                     | Revisión y actualización de los diversos recursos digitales del centro   | Todo el curso    | Comisión TIC<br>Profesorado<br>Equipo Directivo |
| Horarios en el centro para paliar la brecha digital de algunas familias. | Establecer horarios en el centro para que los alumnos puedan disponer de equipos informáticos para la realización de tareas. | Inicio del curso | Equipo Directivo.<br><br>Profesorado            |



### 3.8. SEGURIDAD Y CON FIANZA DIGITAL

En el centro se llevan a cabo talleres con los alumnos y padres relacionados con la confianza y seguridad en internet (DIA DE INTERNET SEGURA) con el fin de concienciar en la importancia del uso responsable de las TICS y de los peligros que puede entrañar un uso indebido de las mismas.

#### 3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Cada curso escolar el centro recoge utilizando la aplicación educativa DINANTIA el consentimiento para el tratamiento de imágenes y voz bajo el **Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo, RGPD**. En dicha autorización se recogen diferentes aspectos tales como

**Redes sociales: (Facebook, Instagram, Twiter):** con el único fin de difundir las actividades del centro.

**Youtube: Colegio La Villa Peñafiel, Pesquera y Canalejas**

**Web del centro:** <http://cralavilla.centros.educa.jcyl.es/sitio/>

**Revista escolar formato papel y digital**

La aplicación de DINANTIA permite firmar, mediante un código que ponen las familias individual e intransferible y hace los efectos de firmar de padre/madre/tutor legal...

Todos los datos del alumnado, profesorado y familias del centro se encuentran en el programa colegios ubicado en el ordenador del secretario. A este ordenador solo pueden acceder los miembros del equipo directivo.

El centro respeta totalmente la confidencialidad de todos los datos del centro tanto de los alumnos, familias, docentes.... No se publica ningún dato a no ser por petición expresa de la Dirección Provincial. El centro también dispone de un documento de confidencialidad externa que para entregar a empresas externas al centro, dicho documento lo podemos encontrar en el siguiente enlace: <https://drive.google.com/file/d/1ufoIITBJNx7RVdYPjzaGviEDZBdUofNR/view?usp=sharing>

El Equipo Directivo del centro asume funciones tales como:

- ✓ Acceso a usuarios del centro: claves educa, credenciales, datos.
- ✓ Administración y actualización de la página web del centro, aula Moodle y blogs
- ✓ Custodia y control del certificado digital del centro
- ✓ Gestión y control de las claves de las fotocopadoras, así como de las configuraciones varias tales como limitaciones





### 3.8.5. Propuesta de innovación y mejora

Las medidas y estrategias que se establecen como propuesta de innovación y mejora son las siguientes:

| Medidas  | Estrategias de desarrollo  | Temporalización            | Responsable                  |
|--|--|----------------------------|------------------------------|
| Acceso a educación por parte del alumnado y familias       | Entrega de credenciales y reseteo de las mismas cuando es preciso                              | Todo el curso              | Equipo Directivo             |
| Talleres de concienciación sobre el uso seguro de las TICs | Formaciones para alumnado, familias, profesorado, AMPAS..                                      | Segundo y tercer trimestre | Equipo Directivo<br>Familias |
| Difusión de actividades del centro                         | Realización de imágenes y vídeos para difundir las actividades a través de las RRSS del centro | Todo el curso              | Equipo Directivo             |

## 4. EVALUACIÓN

### 4.1. SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO

#### a) Herramientas para la evaluación del Plan:

| HERRAMIENTA  | TEMPORALIZACIÓN                                   | RESPONSABLE                       |
|--|---|-----------------------------------|
| Cuestionario de autoevaluación   | Tercer trimestre                                  | Equipo directivo                  |
| Resultados obtenidos en los boletines de notas (competencia digital)       | Trimestralmente                                   | Equipo docente                    |
| Rúbrica de seguimiento y evaluación del plan                               | Mitad de curso (febrero)<br>Final de curso (mayo) | Comisión TIC                      |
| Rúbrica de evaluación de modelos y metodologías en el proceso de enseñanza | Tercer trimestre                                  | Alumnos<br>Profesores<br>Familias |
| Memoria final de curso   | Final del tercer trimestre.                       | Equipo docente                    |

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| Informe del nivel de competencia digital | Tercer trimestre | Equipo Técnico de la Junta de Castilla y León |
|--|------------------|---|

**b) Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica)**

**Dimensión educativa.**

| OBJETIVO  | EVALUACIÓN CUANTITATIVA (0-10) | EVALUACIÓN CUALITATIVA (bajo, medio, alto) |
|---|--------------------------------|--|
| 1. Desarrollar una competencia digital en nuestros alumnos competentes con los tiempos que se viven en la actualidad.   |                                |  |
| 2. Especializar el centro en el desarrollo de los contenidos curriculares a través de las Tics.   |                                |  |
| 3. Mejorar el rendimiento académico de los alumnos a través del desarrollo de las nuevas tecnologías aplicadas a la educación.  |                                |  |
| 4. Mejorar la comunicación inmediata con las familias, las autorizaciones escolares, así como establecer la app <i>Dinantia</i> como referencia digital en el centro. |                                |  |
| 5. Establecer una metodología educativa a través de dispositivos móviles aplicados a la adquisición de contenidos curriculares.                                       |                                |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 6. Utilizar app educativas como recurso que favorezca el aprendizaje y como instrumento de evaluación. |  |  |
|--|--|--|

### Dimensión organizativa.

| OBJETIVO   | EVALUACIÓN CUANTITATIVA (0-10) | EVALUACIÓN CUALITATIVA (bajo, medio, alto) |
|--|--------------------------------|--|
| 1. Mantener la integración TIC en el centro en relación con la formación del profesorado.  |                                |  |
| 2. Establecer mecanismos de comunicación y difusión efectivas con el uso de las TICs   |                                |  |
| 3. Fomentar el uso de la participación escolar a través de la plataforma educativa del centro tanto para los alumnos como las familias.          |                                |  |
| 4. Mejorar el sistema de boletines, adaptándolos a la legislatura vigente y de elaboración de actas informáticas.                                |                                |  |
| 5. Revisar y actualizar de forma constante los contenidos de la Web del centro, así como las entradas de cada curso a las plataformas digitales. |                                |  |
| 6. Realizar horarios que faciliten la accesibilidad de los recursos Tics del centro a los alumnos y  |                                |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| profesores.  |  |  |
| 7. Trabajar desde la red de Escuelas Conectadas a través de <i>CED_Docencia</i> (para el profesorado) y <i>CED_Internet</i> (para el alumnado) |  |  |
| 8. Tratar el tema de confidencialidad de datos con lo establecido por la Junta de Castilla y León y las normativas legales al respecto.        |  |  |

### Dimensión tecnológica.

| OBJETIVO  | EVALUACIÓN CUANTITATIVA (0-10) | EVALUACIÓN CUALITATIVA (bajo, medio, alto) |
|---|--------------------------------|--|
| 1. Mantener los recursos tecnológicos actuales a través de un buen uso y mantenimiento por parte de todos los usuarios.   |                                |  |
| 2. Obtener dotación para ir reciclando equipos y dispositivos tecnológicos.   |                                |  |
| 3. Elaborar un proyecto educativo de especialización a través del desarrollo de dispositivos móviles indicándolo en los alumnos con necesidades educativas y ampliándolo a la totalidad del alumnado. |                                |  |
| 4. Establecer elementos de seguridad para proteger los equipos informáticos.  |                                |  |
| 5. Seguir organizando periodos fuera del horario lectivo para   |                                |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| facilitar el acceso y mejora a medios informáticos. |  |  |
|---|--|--|

### c) Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

A continuación, graduamos las propuestas de mejora de cada ámbito partiendo de la más necesaria.

| <b>ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO</b>  |   |
|---|---|
| <b>PROPUESTA DE MEJORA</b>  | <b>EVALUACIÓN CUALITATIVA<br/>(muy necesario, bastante necesario, poco necesario)</b> |
| Revisión del contexto tecnológico-educativo   | Bastante necesario  |
| Revisión de los procesos de administración y organización de la gestión del centro                        | Bastante necesario  |
| Evaluación de los procesos de integración de las TIC  | Muy necesario   |
| Formulación de propuestas de mejora para la integración de las TICs                                       | Muy necesario   |
| <b>PRÁCTICA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>  |   |
| <b>PROPUESTA DE MEJORA</b>  | <b>EVALUACIÓN CUALITATIVA<br/>(muy necesario, bastante necesario, poco necesario)</b> |
| Utilización de programas y herramientas digitales en los distintos ciclos                                 | Bastante necesario  |
| Personalización de la enseñanza con medios digitales  | Bastante necesario  |
| Asignación de tareas a través de las plataformas del centro   | Muy necesario   |
| Inclusión de estrategias y actuaciones en el Plan de Lectura para el desarrollo de la competencia digital | Muy necesario   |
| Actuaciones para el desarrollo de la competencia digital en el Plan de Convivencia                        | Muy necesario   |
| Ayuda y acceso a las familias para que poco a poco sean competentes digitalmente                          | Muy necesario   |



| <b>DESARROLLO PROFESIONAL</b>  |   |
|--|---|
| <b>PROPUESTA DE MEJORA</b>   | <b>EVALUACIÓN CUALITATIVA<br/>(muy necesario, bastante necesario, poco necesario)</b> |
| Establecimiento de las líneas prioritarias de formación TIC                  | Bastante necesario  |
| Colaboración y coordinación entre el profesorado                             | Bastante necesario  |
| Uso seguro de internet   | Bastante necesario  |
| Utilización de formularios Form en la detección de necesidades de formación. | Muy necesario   |
| <b>PROCESOS DE EVALUACIÓN</b>  |   |
| <b>PROPUESTA DE MEJORA</b>   | <b>EVALUACIÓN CUALITATIVA<br/>(muy necesario, bastante necesario, poco necesario)</b> |
| Establecimiento de evaluaciones en las distintas áreas                       | Muy necesario   |
| Establecimiento de criterios de calificación en la enseñanza no presencial   | Bastante necesario  |
| Evaluación de los procesos organizativos y tecnológicos                      | Bastante necesario  |
| Elaboración de mecanismos para evaluar al alumnado con las TIC               | Muy necesario   |
| <b>CONTENIDOS Y CURRÍCULOS</b>   |   |
| <b>PROPUESTA DE MEJORA</b>   | <b>EVALUACIÓN CUALITATIVA<br/>(muy necesario, bastante necesario, poco necesario)</b> |
| Selección de los materiales y recursos necesarios en cada nivel educativo    | Bastante necesario  |
| Creación de materiales didácticos para el proceso de enseñanza-aprendizaje   | Bastante necesario  |
| <b>COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL</b>                     |   |
| <b>PROPUESTA DE MEJORA</b>   | <b>EVALUACIÓN CUALITATIVA<br/>(muy necesario, bastante necesario, poco necesario)</b> |
| Creación de grupos de teams en todos los niveles                             | Muy necesario   |
| Comunicación con las familias a través de STILUS familia                     | Muy necesario   |
| Archivos compartidos con herramientas de office 365                          | Bastante necesario  |

| <b>INFRAESTRUCTURA</b>   |   |
|--|---|
| <b>PROPUESTA DE MEJORA</b>   | <b>EVALUACIÓN CUALITATIVA<br/>(muy necesario, bastante necesario, poco necesario)</b> |
| Inventario del equipamiento del centro                                   | Poco necesario  |
| Actualización del software de los equipos                                | Poco necesario  |
| Almacenamiento de recursos en la red                                     | Muy necesario   |
| Horarios en el centro para paliar la brecha digital de algunas familias. | Muy necesario   |
| <b>SEGURIDAD Y CONFIANZA</b>   |   |
| <b>PROPUESTA DE MEJORA</b>   | <b>EVALUACIÓN CUALITATIVA<br/>(muy necesario, bastante necesario, poco necesario)</b> |
| Acceso a educacyl por parte del alumnado y familias                      | Muy necesario   |
| Talleres de concienciación sobre el uso seguro de las TICs               | Muy necesario   |
| Difusión de actividades del centro                                       | Bastante necesario  |

## 4.2. EVALUACIÓN DEL PLAN

### 4.2.1. Grado de satisfacción y desarrollo del Plan

Para evaluar el grado de satisfacción y desarrollo del Plan utilizaremos las siguientes herramientas:

| HERRAMIENTA  | MOMENTO         | RESPONSABLES                    |
|--|-----------------|---------------------------------|
| Cuestionario de satisfacción sobre las distintas áreas de incidencia de las TIC (Anexo II) | Febrero<br>Mayo | Profesorado<br>Equipo Directivo |
| Reuniones de la CCP  | Febrero<br>Mayo | Miembros de la CCP              |
| Reuniones de Ciclo para elaborar la Memoria final  | Final de curso  | Equipo docente                  |
| Detección de necesidades de formación en relación con las TIC                              | Mayo            | Equipo docente                  |
| Resultados obtenidos por los alumnos en la competencia digital                             | Trimestralmente | Equipo docente<br>Comisión TIC  |

#### 4.2.2. Valoración de la difusión y dinamización realizada.

La difusión y dinamización del Plan TIC se ha realizado a toda la comunidad educativa a través de:

- Plan de acogida del Profesorado: durante la primera semana de curso se mantiene una reunión con el profesorado nuevo donde se les explica el Plan de Acogida del centro (disponible en el apartado “documentos de centro” del aula Moodle”, en el que se recoge también aspectos relativos a las TIC. Cuando se incorpora nuevo profesorado a lo largo del curso se explica cuál es el funcionamiento del centro incluyendo, claro está, el aspecto de la nuevas tecnologías.

- Al comienzo del curso, a través de la reunión trimestral, se recuerda a las familias la necesidad de disponer activamente de las claves corporativas de la junta. No obstante, todas aquellas necesidades que el profesorado va detectando, se ponen en conocimiento del equipo directivo para que sean solventadas.

- La app Dinantia con la que trabaja el centro es un medio de comunicación efectivo con las familias dada su simplicidad e inmediatez. A través de esta aplicación se solventan muchas dudas surgidas entre nuestras familias, también aquellas referidas a las TIC.

#### 4.2.3. Análisis en función de los resultados obtenidos y temporalización diseñada.

Una vez realizadas las evaluaciones del Plan y recogidos los resultados, la Comisión TIC procederá a realizar un análisis de los mismos. En un primer lugar se llevará a cabo en la mitad de curso, con el fin de dar respuesta a las necesidades que hayan surgido. Se realizará otro análisis de los resultados obtenidos tras la evaluación que se lleve a cabo en el mes de mayo para poder concretar las propuestas de mejora de cara al próximo curso.

### 4.3. PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN.

#### 4.3.1. Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

| PROPUESTA DE MEJORA  | AÑO 2024/2025 | AÑO 2025/2026 |
|--|---------------|---------------|
| Mejorar la utilización educativa de dispositivos móviles en el aula utilizando las Apps en las que recibimos formación.        | x             |               |
| Continuar realizando formación para integrar materiales tecnológicos en el aula (gafas de realidad virtual, microscopios, etc) | x             |               |
| Terminar la creación de espacios flexibles digitales y establecer horarios para utilizarlos                                    | x             | x             |
| Aumentar el uso de herramientas digitales para la evaluación del alumnado  |               | x             |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Seguir concienciando a nuestros alumnos y sus familias de los riesgos del mal uso de internet y las redes sociales      | X | X |
| Ampliar y potenciar el uso de los bancos de recursos elaborados por el centro   | X | X |
| Utilizar la herramienta Teams como recurso de trabajo tanto en el aula como en casa                                     |   | X |
| Formar a las familias en la utilización de Stilus Familia   | X |   |
| Establecer dentro de las programaciones la inclusión de Robótica y programación desde Ed. Infantil hasta 6º de Primaria |   | X |

#### 4.3.2. Procesos de revisión y actualización del Plan

El Plan TIC se revisa anualmente tras la evaluación de la consecución de objetivos propuestos y la adecuación de las actividades realizadas. También se evalúa a lo largo del curso en las distintas reuniones de coordinación (Comisión TIC, CCP, Ciclo...). Se introducen las modificaciones que se consideran oportunas para poder actualizar el Plan en el siguiente curso.

## 5. CONCLUSIONES DE APLICACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN

El Plan TIC es un instrumento de planificación, incluido en el Proyecto Educativo del centro, en el que se recoge el tratamiento de la información y la comunicación, el desarrollo de la competencia digital y la integración de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

A través de este trabajo conseguiremos que las TIC se conviertan en una herramienta hacia el aprendizaje, es decir, no solamente enseñamos acerca de las TIC, sino que enseñamos con las TIC. Son estas herramientas y recursos las que nos facilitan el aprendizaje.

Nuestro centro otorga una gran importancia al desarrollo de la competencia digital y destina una importante partida económica al mantenimiento y renovación de los equipos informáticos, plataformas y aplicaciones del centro para hacerlos extensibles a todos los usuarios. Además, el Equipo Docente al completo realiza un gran esfuerzo de formación continua y de innovación educativa realizando diferentes proyectos y actividades para poder alcanzar los objetivos recogidos en este plan.

Para poder mantener en buenas condiciones todo el equipamiento necesitamos la colaboración de varios profesores, miembros de la Comisión TIC que, en muchos casos, no tienen la formación suficiente para poder resolver dichas dificultades. Por ello, es necesario que desde la Administración se dote al centro con la ayuda necesaria para poder enfrentar estos obstáculos.



## ANEXO I

|   | BAJO | MEDIO | ALTO | MUY ALTO |
|---|------|-------|------|----------|
| <b>ALUMNADO</b>   |      |       |      |          |
| Participación del alumnado en la presentación de trabajos de manera virtual |      |       |      |          |
| Elaboración de tareas y trabajos en utilizando las herramientas propuestas  |      |       |      |          |
| Realización de formularios virtuales  |      |       |      |          |
| Utilización del Aula Virtual Moodle   |      |       |      |          |
| Utilización de la Aplicación MS Teams                                       |      |       |      |          |
| Uso correcto de los miniportátiles y iPads /Aula de Informática             |      |       |      |          |
| <b>PROFESORADO</b>  |      |       |      |          |
| Comunicación a través de la app <i>Dinantia</i>                             |      |       |      |          |
| Uso del correo corporativo  |      |       |      |          |
| Uso de las herramientas de Office 365 y One Drive                           |      |       |      |          |
| Utilización de la app MS Teams  |      |       |      |          |
| Acceso y uso del Aula Moodle para subir archivos                            |      |       |      |          |
| Uso del aula Moodle para acceder a los documentos y recursos del centro     |      |       |      |          |
| Puesta en práctica de los blogs   |      |       |      |          |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <b>Utilización de la PDI y ordenador en el aula: licencias digitales, bancos de recursos</b> |  |  |  |  |
| <b>Realización de actividades con los miniportátiles, iPads /Aulas de Informática</b>        |  |  |  |  |
| <b>FAMILIAS</b>  |  |  |  |  |
| <b>Acceso al Aula Virtual Moodle</b>   |  |  |  |  |
| <b>Utilización de la app <i>Dinantia</i></b>   |  |  |  |  |
| <b>Acceso a la Web del centro</b>  |  |  |  |  |

## ANEXO II

### b) Indicadores de la dimensión educativa:

| ÁREA                              | INDICADOR  | GRADO DE CONSECUCCIÓN (Adecuado, Alto, Excelente) |
|-----------------------------------|--|---|
| Procesos de enseñanza-aprendizaje | Grado de cumplimiento de los objetivos programados   |   |
|                                   | Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital                    |   |
|                                   | Variedad y calidad de las actividades realizadas   |   |
|                                   | Grado de utilización de los recursos del Aula Virtual  |   |
|                                   | Grado de utilización y desarrollo de la app Smile and Learn                                    |   |
|                                   | Utilización del paquete Office 365 (Word, onedrive, Teams, forms...)                           |   |
|                                   | Grado de utilización de las TIC en el desarrollo de la lectura                                 |   |
|                                   | Utilización de las TIC en actividades relacionadas con la convivencia                          |   |
| Procesos de evaluación            | Adecuación de las estrategias e instrumentos de evaluación                                     |   |
|                                   | Utilización del registro de calificaciones en el Aula Moodle                                   |   |
|                                   | Adecuación de la evaluación en enseñanza no presencial ( <i>en caso de producirse</i> )        |   |
|                                   | Empleo de herramientas digitales para realizar evaluaciones, autoevaluaciones o coevaluaciones |   |
|                                   | Grado de satisfacción del alumnado ante las actividades realizadas                             |   |



|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| Contenidos y currículos | Adecuación de los contenidos digitales trabajados   |  |
|                         | Grado de atención a la diversidad adecuando los contenidos al nivel de competencia curricular |  |
|                         | Desarrollo del programa de radio y televisión   |  |
|                         | Empleo de las TIC en el desarrollo de metodologías innovadoras y motivadoras                  |  |
|                         | Integración de contenidos sobre el uso seguro de las TICc                                     |  |

**b) Indicadores de la dimensión organizativa:**

| ÁREA                              | INDICADOR  | GRADO DE CONSECUCCIÓN (Adecuado, Alto, Excelente) |
|-----------------------------------|--|---|
| Gestión, organización y liderazgo | Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales |   |
|                                   | Recogida en los documentos oficiales de centro de la aplicación y uso de las TIC                 |   |
|                                   | Coordinación de la Comisión TIC  |   |
|                                   | Trabajo sobre una línea común de actuación   |   |
|                                   | Cumplimiento de la secuenciación de trabajo establecida  |   |
| Formación y desarrollo            | Valoración de la formación recibida en el centro   |   |
|                                   | Participación del profesorado en las sesiones de formación                                       |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| profesional                                       | Facilitación de recursos y materiales informáticos al profesorado                               |  |
|   | Participación del profesorado en las plataformas del centro                                     |  |
|   | Elaboración de recursos propios por parte del profesorado                                       |  |
| Colaboración, trabajo en red e interacción social | Grado de comunicación oficial entre el profesorado: Dinantia, Moodle, Correo corporativo        |  |
|   | Nivel de coordinación del profesorado en las actividades TIC                                    |  |
|   | Grado de implicación del profesorado en el uso del paquete Office 365 para compartir documentos |  |
|   | Grado de comunicación digital con las familias  |  |
|   | Nivel de participación de las familias en las plataformas del centro                            |  |

### c) Indicadores de la dimensión tecnológica:

| ÁREA                          | INDICADOR   | GRADO DE CONSECUCCIÓN (Adecuado, Alto, Excelente) |
|-------------------------------|---|---|
| Infraestructura               | Actualización del inventario del centro   |   |
|                               | Actualización de dispositivos, plataformas y aplicaciones informáticas                |   |
|                               | Estado de los materiales y recursos del centro  |   |
| Seguridad y confianza digital | Recogida de autorizaciones (voz, imagen, recogida de alumnos/as) a través de Dinantia |   |
|                               | Entrega de usuarios y claves a todos los miembros de la Comunidad Educativa           |   |
|                               | Difusión de actividades del centro a través de las Redes Sociales                     |   |
|                               | Realización de talleres para el alumnado y familias acerca de seguridad digital       |   |