PLAN DE EMERGENCIA

DATOS GENERALES DEL CENTRO EDUCATIVO
DENOMINACIÓN: CRA “LA VILLA”
CÓDIGO: 47007331
DIRECCIÓN: C/ Calvario s/n
LOCALIDAD: Peñafiel
PROVINCIA: Valladolid
ENSEÑANZA: E. Infantil y E. Primaria
TITULARIDAD DEL CENTRO: Público
INSPECTOR DE REFERENCIA: Gustavo Jesús Azcona Albarrán

1. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN

Este plan contempla aquellas situaciones que puedan poner en peligro al alumnado, al personal docente y no docente y a todas las personas que se encuentren en el centro. Incorpora un protocolo general de actuación ante emergencias, incluyendo procedimientos específicos para incendios, inundaciones, incidentes relacionados con la presa, fenómenos meteorológicos adversos, amenazas externas, emergencias sanitarias y fallos de suministros.

2. OBJETIVOS

El objetivo fundamental será siempre proteger la vida, activar la alerta, avisar a los servicios de emergencia cuando corresponda y seguir las instrucciones de las autoridades competentes.

Objetivos específicos:

- Determinar las condiciones en las que procede evacuar o confinar al alumnado.
- Asignar responsabilidades concretas al equipo directivo, coordinador de emergencia, profesorado y al personal no docente.
- Garantizar la atención al alumnado con discapacidad, movilidad reducida, necesidades médicas u otras necesidades específicas.

- Establecer procedimientos de recuento, comunicación con las familias y entrega segura del alumnado.
- Preparar a la comunidad educativa mediante formación, simulacros y actividades adaptadas a la edad.

3. ACTUACIONES A SEGUIR

- **Prevención:** organizar actividades formativas sobre cómo proceder ante cualquier tipo de incidente (simulacro)

- **Ante situaciones de emergencia:**

a) Cualquier miembro de la comunidad educativa que detecte un incidente en el centro lo pondrá inmediatamente en conocimiento del equipo directivo.

b) Toma de decisiones por parte del equipo directivo sobre el incidente.

c) Informar de la incidencia:

- Llamar al 112 si se considera necesario.
- Informar a los padres o responsables de los afectados.
- Comunicación a la Dirección Provincial de Educación, especificando las actuaciones puestas en marcha.
- Comunicar la emergencia a quien se considere se vea afectado por la misma: Ayuntamiento, cuerpos y fuerzas de seguridad…

d) Puesta en marcha del Plan de Evacuación o Confinamiento, en caso necesario: se tendrá en cuenta las dificultades generales de los alumnos con necesidades educativas especiales.

f) Recogida por escrito de todo lo acaecido.

4. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE UN INCENDIO

Objetivo: evacuar de forma rápida y ordenada, evitando la exposición al humo, las llamas y otros peligros derivados del incendio.

Los pasos a seguir serán los siguientes:

1. Detectar y comunicar. La persona que detecte el fuego, humo u olor a quemado avisará inmediatamente al equipo directivo como responsable de primera intervención. Este activará la alarma conforme al procedimiento del centro.

2. Avisar a emergencias. Se llamará al 112, indicando el nombre y la dirección del colegio, el lugar del incendio y su magnitud aparente.

3. Evacuar. El profesorado conducirá al alumnado según las rutas establecidas, siempre que estén libres de humo y sean seguras. De lo contrario se buscará una ruta alternativa. No se perderá tiempo recogiendo objetos.

4. Reunirse y pasar lista. Cada docente comprobará la asistencia en el punto de encuentro exterior establecido (ver anexo III). Comunicará cualquier ausencia o incidencia al responsable de emergencias.

5. Esperar autorización. Nadie regresará al edificio hasta que los servicios competentes indiquen que es seguro.

Dada la movilidad del profesorado, cada curso se concretan los maestros responsables y sustitutos de estos para desempeñar las distintas funciones, según se refleja en el anexo I:

- Jefe de emergencias: directora/jefa de estudios
- Jefe de intervención: secretario.
- Equipo de primera intervención: encargados de comprobar que ni quede nadie en los edificios.
- Equipo de segunda intervención: encargados de comprobar si todos los alumnos y personal ha evacuado, localizándolos en el punto de encuentro (ver anexo II)
- Equipo de primeros auxilios: enfermera del centro.

- Equipo de alarma y evacuación: encargados de activar la alarma y asegurarse de que todas las aulas comienzan a evacuar.

Todos los trabajadores del centro deben conocer las normas de evacuación establecidas en este proyecto (ver anexo III). Serán los tutores los que informen a su grupo de alumno de la manera de actuar ante una evacuación, realizando los simulacros necesarios.

Todas las aulas dispondrán de un plano del colegio, con las salidas, extintores y

5. PROTOCOLO ANTE INUNDACIÓN O EMERGENCIA RELACONADA CON LA PRESA.

1. Consultar y seguir el plan de emergencia de la presa.

2. Suspender las actividades exteriores cuando las instrucciones o las condiciones de riesgo así lo exijan.

3. Trasladar al alumnado a las aulas de pisos superiores, alejándose de las ventanas.

4. Mantener al agrupado, supervisado y contabilizado.

5. No reanudar las actividades hasta recibir confirmación de seguridad.

6. PROTOCOLO ANTE EMERGENCIA SANITARIA

En caso de accidente grave o enfermedad súbita:

1. Comprobar que el entorno es seguro antes de acercarse.
2. Avisar al 112 cuando la situación lo requiera.
3. Aplicar primeros auxilios siguiendo las indicaciones del servicio de emergencia.
4. No mover a una persona lesionada salvo que exista un peligro inmediato o así lo indiquen los equipos de emergencia.
5. Facilitar a los sanitarios la información relevante disponible, incluidas las alergias o necesidades médicas conocidas.

6. Un miembro del equipo directivo o un maestro acompañará al alumno mientras no lleguen los progenitores.
7. Informar a la familia mediante los canales establecidos, respetando la confidencialidad.

7. PROTOCOLO ANTE AMENAZA EXTERNA O INTRUSIÓN

Ante una amenaza, una persona agresiva o una posible intrusión, el centro avisará a las fuerzas de seguridad y aplicará el procedimiento indicado por estas.

- **Confinar:** mantener a los alumnos en espacios protegidos y limitar los desplazamientos.
- **Evacuar:** abandonar el centro siguiendo una ruta segura.

8. PROTOCOLO ANTE FUGA DE GAS O PRODUCTOS PELIGROSOS

En el espacio destinado al comedor se puede producir fuga de gas, ya que se cuenta con bombonas de gas propano para la cocina. Las actuaciones a seguir son las siguientes:

- Avisar al responsable de emergencias y al 112 si existe riesgo
- No accionar interruptores ni utilizar llamas si se sospecha una fuga de gas.
- Alejar a las personas de la zona afectada.
- Evacuar el centro siguiendo las normas de evacuación y puntos de encuentro establecidos.
- No regresar al centro hasta que se haya declarado seguro.

9. PROTOCOLO ANTE FALLO ELÉCTRICO O DAÑO ESTRUCTURAL

Fallo eléctrico: se mantendrá al alumnado supervisado, se evitarán las zonas oscuras o peligrosas y se utilizarán los sistemas alternativos de iluminación y comunicación. Si la avería genera riesgo de incendio se activará el protocolo correspondiente.

Diseño estructural: ante grietas importantes, desprendimientos o indicios de inestabilidad, se aislará la zona afectada y se avisará a los servicios competentes. Se realizará la evacuación si es necesario por un recorrido seguro sin atravesar el área dañada.

10. PROTOCOLO ANTE INCLEMENCIAS METEOROLÓGICAS.

Establece las medidas a adoptar ante situaciones como nevadas, lluvias intensas, fuertes rachas de viento, olas de calor o avisos meteorológicos adversos.

1. Consultar los avisos oficiales de AEMET y Protección Civil.
2. Comprobar las comunicaciones de la Administración educativa.
3. Suspender recreos y actividades al aire libre cuando se considere necesario y hasta que estos sean seguros.
4. Informar al profesorado y a las familias sobre los pasos a seguir, teniendo en cuenta las indicaciones de la Administración educativa. En el caso de recibir comunicación de suspensión de la actividad lectiva, el centro informará a las familias a través de la App Dinantia, indicando el lugar y momento de recogida. Serán los tutores los responsables de entregar al alumnado.

   Aquellos alumnos que no hayan sido recogidos permanecerán en el centro. Se contactará con las familias por vía telefónica.
5. El equipo directivo valorará junto con la empresa de transporte la posibilidad de adelantar dicho servicio, siempre y cuando se haya contactado previamente con las familias de los alumnos transportados y no suponga un peligro para ellos, teniendo en cuenta las indicaciones de

los servicios de emergencia y Protección Civil e informando previamente a la Dirección Provincial.

En el caso de que el servicio de transporte no pueda realizarse de forma segura, los alumnos permanecerán en el centro bajo la tutela de un maestro responsable hasta que puedan ser recogidos por sus familias.

6. Confinar al alumnado en zonas seguras y alejadas de las ventanas si así lo exige la situación.
7. Ante olas de calor se reducirá el ejercicio físico, se facilitará agua y se utilizan los espacios más frescos, evitando permanecer en zonas soleadas.

11. COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS.

Ante una situación de emergencia, la información a las familias se dará de forma rápida y clara sin interferir en la seguridad del alumnado ni en las instrucciones de los servicios de emergencia. Se utilizará la app Dinantia como medio de comunicación.

Ante una situación de emergencia, en primer lugar, se pondrán las medidas a llevar a cabo. Si la situación se soluciona sin necesidad de llamar a los equipos de emergencia se informará a las familias una vez se haya vuelto a la normalidad y el alumnado esté seguro.

En el caso de que se deba realizar una evacuación o confinamiento:

- Llamar al 112 para informar de la emergencia y seguir sus indicaciones.
- La dirección informará a las familias en un primer mensaje sobre la situación de emergencia, indicando que no acudan al centro para facilitar la intervención de los equipos responsables.
- Indicar que deben hacer las familias en un segundo mensaje: permanecer en casa o recoger a los niños estableciendo un punto concreto siempre que esté previamente autorizado por los equipos de emergencia y la dirección del centro.

MEDIDAS DE EMERGENCIA.

EVACUACIÓN DE CENTROS EN CASO DE INCENDIOS O CATÁSTROFE.

COORDINADOR GENERAL: Mercedes Diez Lozoya (Jefe de Emergencias).

Edificio A: Sara Salas Labrador (Sustituta del Jefe de Emergencias).

Edificio B: Óscar Sanz Rey (Jefe de Intervención).

PRIMERA INTERVENCIÓN

Controlar que no quede nadie en las aulas

Edif. A: _____ (sustituta: _____)

Edif. B: _____ (sustituta: _____)

SEGUNDA INTERVENCIÓN

(Comprobar que están todos los alumnos)

Edif. A: _____ *(sustituta: _____)*

Edif. B: _____ (sustituta: _____)

EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS:

ANA BELEN MUCIENTES PÉREZ

EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACIÓN:

En las aulas del C.R.A. El Tutor desempeñará el cargo de Primera Intervención.

Peñafiel, ____ de octubre de 2026

La Directora:

Fdo: Mercedes Diez Lozoya

SALIDAS Y COLOCACIÓN DE LAS DISTINTAS CLASES, EN CASO DE INCENDIO

EDIFICIO A

PLANTA BAJA		
CLASE	**SALIDA**	**COLOCACIÓN**
Aula Fisio	**Puerta de Entrada Edf.A**	**Tapia Servicios Patio**
5 Años B	**Puerta de Entrada Edf.A**	**Tapia Servicios Patio**
5 Años A	**Puerta de Entrada Edf.A**	**Tapia Servicios Patio**
3 Años A	**Puerta Comedor**	**Patio 1º Ciclo de E.P.**
3 Años B	**Puerta Comedor**	**Patio 1º Ciclo de E.P.**
Aula Experiencias	**Puerta Entrada Infantil**	**Patio Infantil**
4 Años	**Puerta Entrada Infantil**	**Patio Infantil**
Aula Psicomotricidad	**Puerta Entrada Infantil**	**Patio Infantil**
Servicios de Infantil	**La maestra que este de apoyo.**	**Patio 1º Ciclo de E.P.**
Comedor	**Las dos salidas del Comedor**	**Patio 1º Ciclo/Cancha**
Servicios E.E.	**Puerta de Entrada Edf.A**	**Tapia Servicios Patio**
Conserjería	**Puerta de Entrada Edf.A**	**Tapia Servicios Patio**
PRIMERA PLANTA		
CLASE	**SALIDA**	**COLOCACIÓN**
Dirección	**Puerta de Entrada Edf.A**	**Tapia Servicios Patio**
Sala Profesores	**Puerta de Entrada Edf.A**	**Tapia Servicios Patio**
Aula Informática	**Puerta de Entrada Edf.A**	**Tapia Servicios Patio**
1º A	**Puerta de Entrada Edf.A**	**Tapia Servicios Patio**
Aula de P.T.	**Puerta de Entrada Edf.A**	**Tapia Servicios Patio**
1º B	**Puerta Entrada Infantil**	**Patio Infantil**
2º A	**Puerta Entrada Infantil**	**Patio Infantil**
2º B	**Puerta Entrada Infantil**	**Patio Infantil**
Aula Experiencia E.P.	**Puerta Entrada Infantil**	**Patio Infantil**
Servicios	**Puerta Entrada Edf. A**	**Tapia Servicios Patio**

SALIDAS Y COLOCACIÓN DE LAS DISTINTAS CLASES, EN CASO DE INCENDIO

EDIFICIO B

PLANTA BAJA		
CLASE	**SALIDA**	**COLOCACIÓN**
4º A	**1ª Puerta Entrada Edf. B**	**Patio Frente Quesería**
Aula de Idiomas	**1ª Puerta Entrada Edf. B**	**Patio Frente Quesería**
4ºB	**1ª Puerta Entrada Edf. B**	**Patio Frente Quesería**
Sala de Material E.Física	**1ªPuerta Entrada Edf. B**	**Patio Frente Quesería**
Aula Informática	**2ªPuerta Entrada Edf. B**	**Patio Frente Quesería**
Aula de Audición Lenguaje	**2ªPuerta Entrada Edf. B**	**Patio Frente Quesería**
3º A	**2ªPuerta Entrada Edf. B**	**Patio Frente Quesería**
3ºB	**2ªPuerta Entrada Edf B**	**Patio Frente Bodega**
Aula E.E.	**2ªPuerta Entrada Edf B**	**Patio Frente Bodega**
Servicios Niños **Profesor 4º A**	**1ªPuerta Entrada Edf B**	**Patio Frente Quesería**
Servicios Niñas/ Profesor E.E.	**2ªPuerta Entrada Edf B** **Profesor de 3ºB**	**Patio Frente Bodega**
Gimnasio	**1ªPuerta Entrada Edf B**	**Patio Frente Quesería**
PLANTA PRIMERA		
CLASE	**SALIDA**	**COLOCACIÓN**
Servicios niños **Profesor 5ºB**	**1ªPuerta Entrada Edf B** **La maestra se encarga de coger al niño del servicio**	**Patio Frente Bodega**
Aula de Música	**1ªPuerta Entrada Edf B**	**Patio Frente Bodega**
5ºB	**1ª Puerta Entrada Edf. B**	**Patio Frente Bodega**
5ºA	**1ª Puerta Entrada Edf. B**	**Patio Frente Bodega**
Usos Múltiples	**2ªPuerta Entrada Edf B**	**Patio Frente Quesería**
Biblioteca	**2ªPuerta Entrada Edf B**	**Patio Frente Quesería**
6ºA	**2ªPuerta Entrada Edf B**	**Patio Frente Quesería**
6ºB	**2ªPuerta Entrada Edf B**	**Patio Frente Quesería**
Servicios Niña/Profesores **Profesor 6ºB**	**2ªPuerta Entrada Edf B**	**Patio Frente Quesería**

INSTRUCCIONES DE EVACUACIÓN DE INCENDIOS

En cursos anteriores los bomberos de Peñafiel nos han dado las siguientes indicaciones para realizar el simulacro de incendios de forma correcta y sobre todo para preparar y estar preparados en una situación de emergencia.

- Hablar con los alumnos de qué es una situación de emergencia y cómo debemos proceder ante ella.
  SIEMPRE LO MÁS CALMADOS POSIBLES.

- Practicar de vez en cuando el ejercicio de ponerse en fila con rapidez, respetando el orden, sin empujones, riñas y sobre todo MANTENIENDO LA CALMA, sin gritos, nervios, etc.

- Los alumnos no deben coger nada, ni de la mesa, ni abrigos: NADA.

- Se debe de evacuar cerca de la pared y, si la visibilidad no fuera buena, los alumnos deberán orientarse a través del tacto con la pared del edificio.

- Si hubiera humo, los alumnos deberán taparse la boca con el brazo o con un pañuelo y saldrán lo más agachados posible.

- No se retrocederá en ningún momento. Lo importante es salir cuanto antes. No detenerse en las vías de evacuación ni en la proximidad de salida, acudiendo al lugar de concentración establecido.

- No es necesario apagar las luces, ya que el equipo de intervención cortará la corriente.

- Los responsables de cortar la corriente serán: en el edificio A Carlos Mínguez y en el edificio B Esther Moreno. Si alguno de los dos responsables no estuviera en ese momento el sustituto del jefe de Emergencias (Mercedes Díez Lozoya) será la responsable del edificio A y el jefe de Intervención en el edificio B.

- Los diferenciales para acceder a la corriente están, en el edificio A en el pasillo de Infantil a la altura de la cocina y en el pasillo de Primaria a la altura de los baños, y en el edificio B en el cuarto de la limpieza.

- Salir al pasillo en orden con la fila y siempre a lado de la pared.

- Salir por la puerta indicada en el Plan de Evacuación. Si esa salida está obstaculizada tendremos que buscar la salida más cercana y siempre con menos peligro.

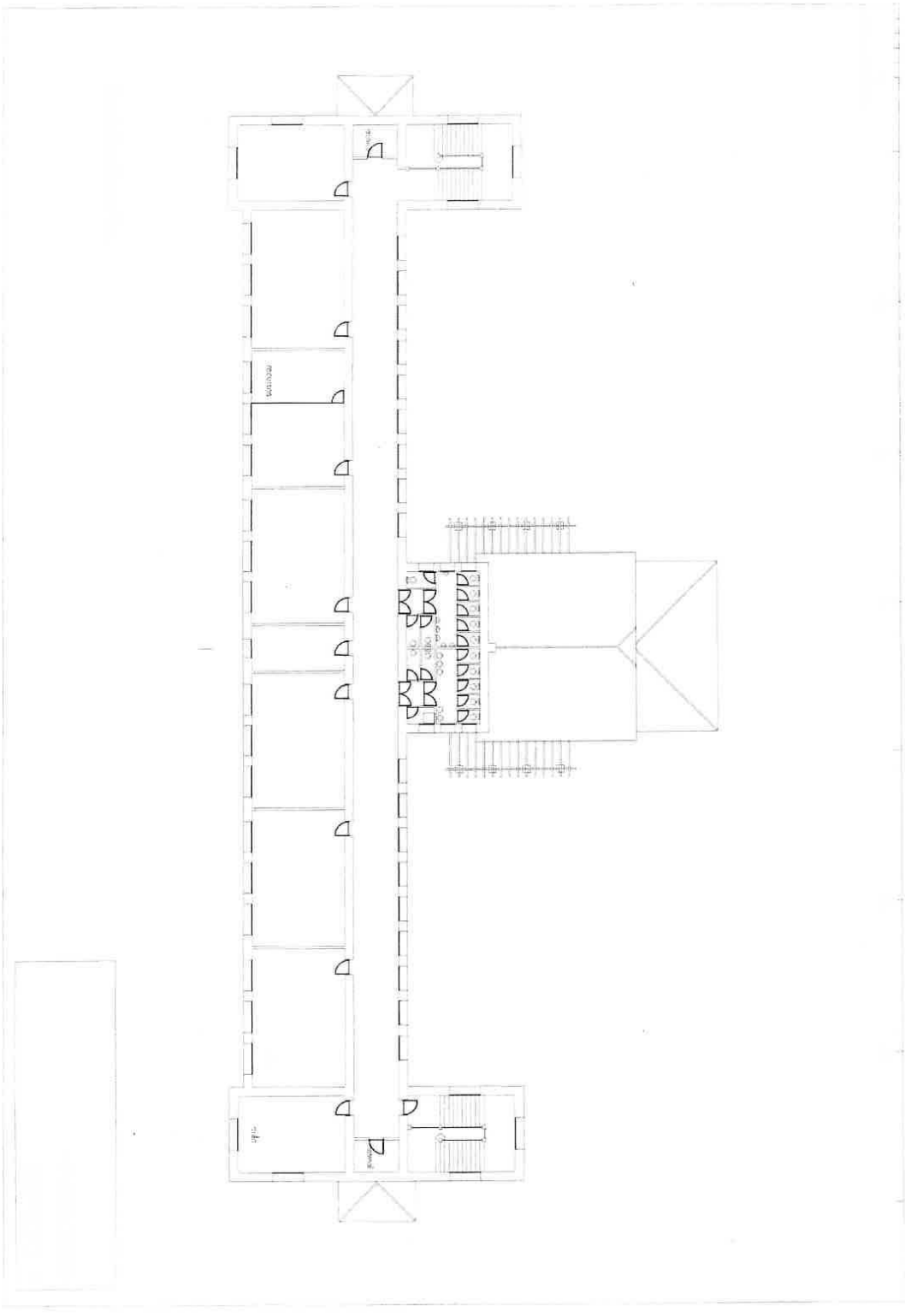
- Se permanecerá en el lugar acordado, lo más alejado del edificio y se realizará EL CONTEO DE ALUMNOS. Si en el conteo faltara algún

alumno, lo más rápido posible, se informará a los equipos de intervención para que los servicios de emergencia actúen.

- Una vez en el patio, es muy importante colocarse en el lugar indicado y rápidamente el profesor debe de hacer el recuento de sus alumnos. SI FALTARA UN ALUMNO RAPIDAMENTE HAY QUE INFORMAR AL EQUIPO DE INTERVENCIÓN Y A SU VEZ A LOS BOMBEROS DE ESTA SITUACION. **NUNCA HAY QUE VOLVER A ENTRAR AL EDIFICIO.**

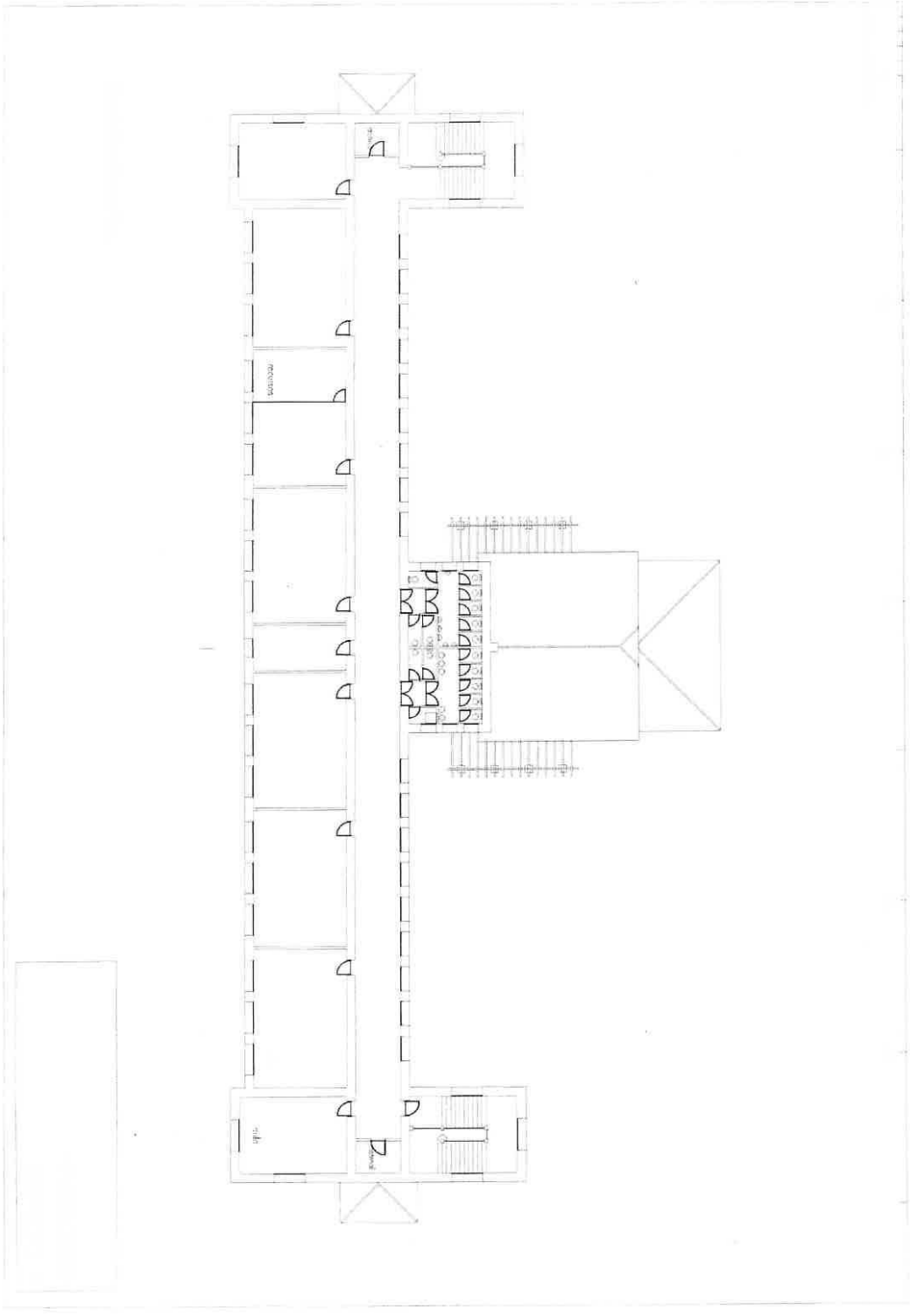
- En las localidades se llevarán a cabo las mismas normas, lógicamente adaptadas a sus instalaciones y características. Serán los maestros cuya clase esté más cerca de los diferenciales, los encargados de cortar la corriente.

PEÑAFIEL. PLANTA BAJA EDIFICIO 1



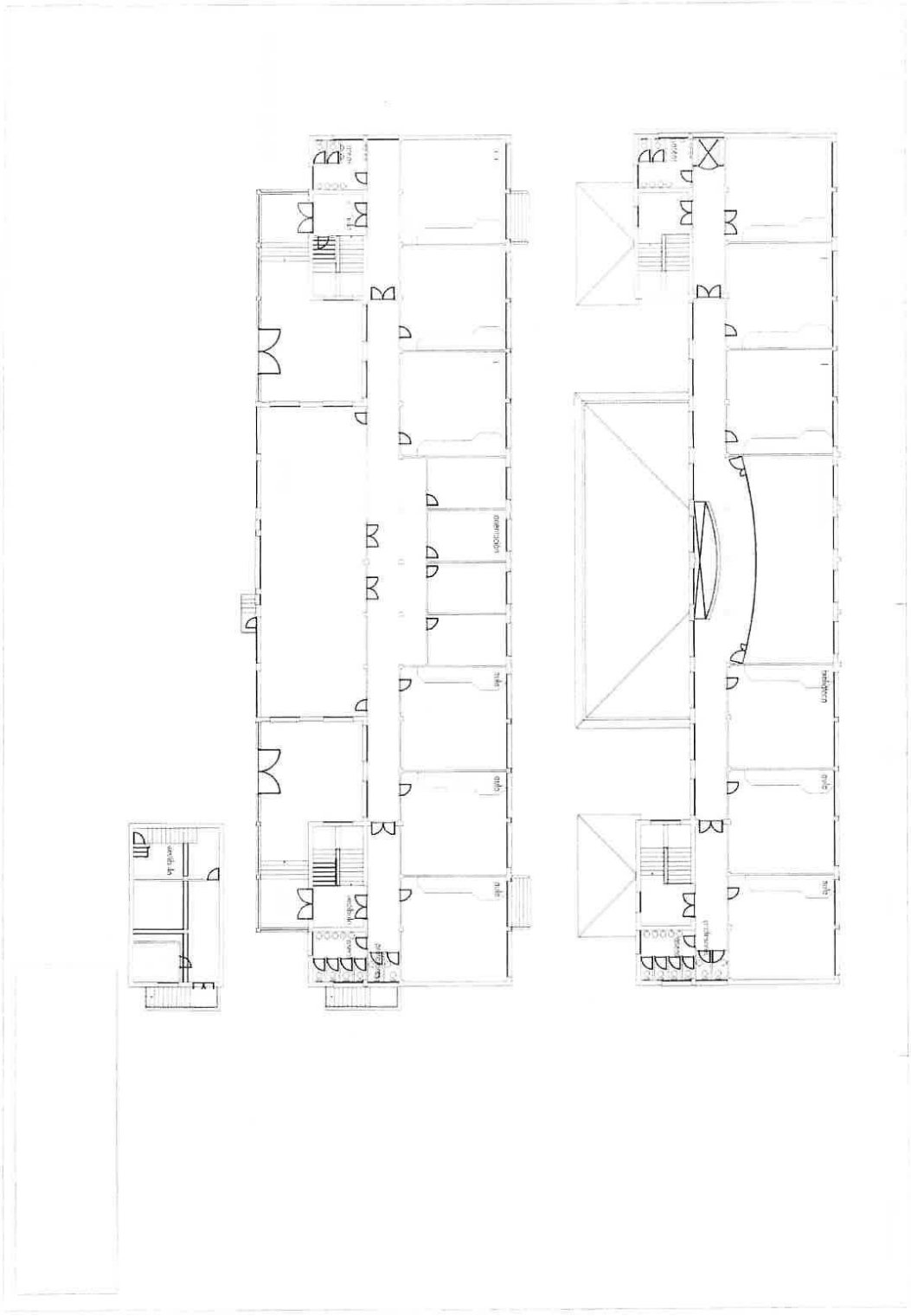
PEÑAFIEL.

EDIFICIO 1. PLANTA PRIMERA



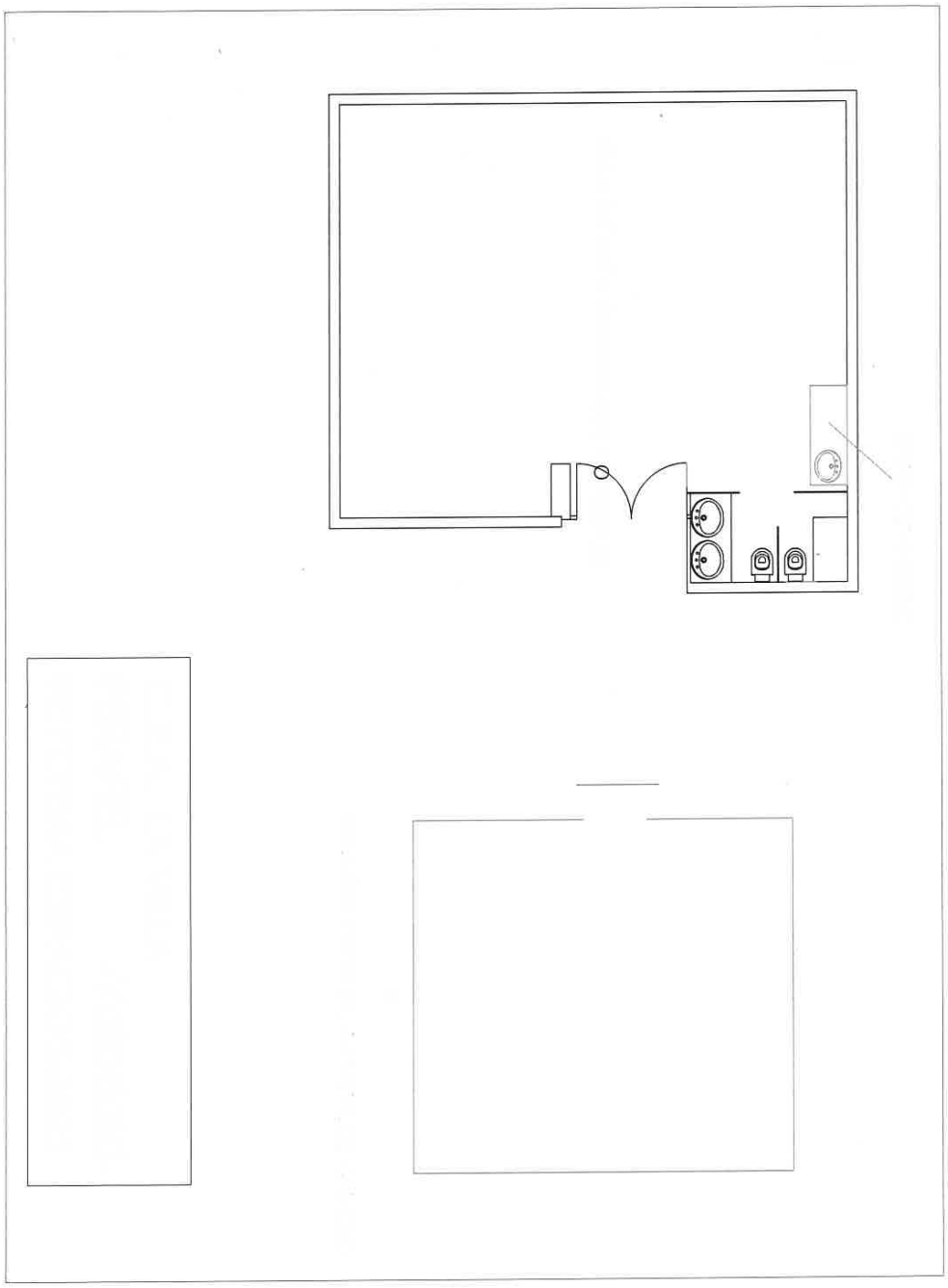
PEÑAFIEL

EDIFICIO 2



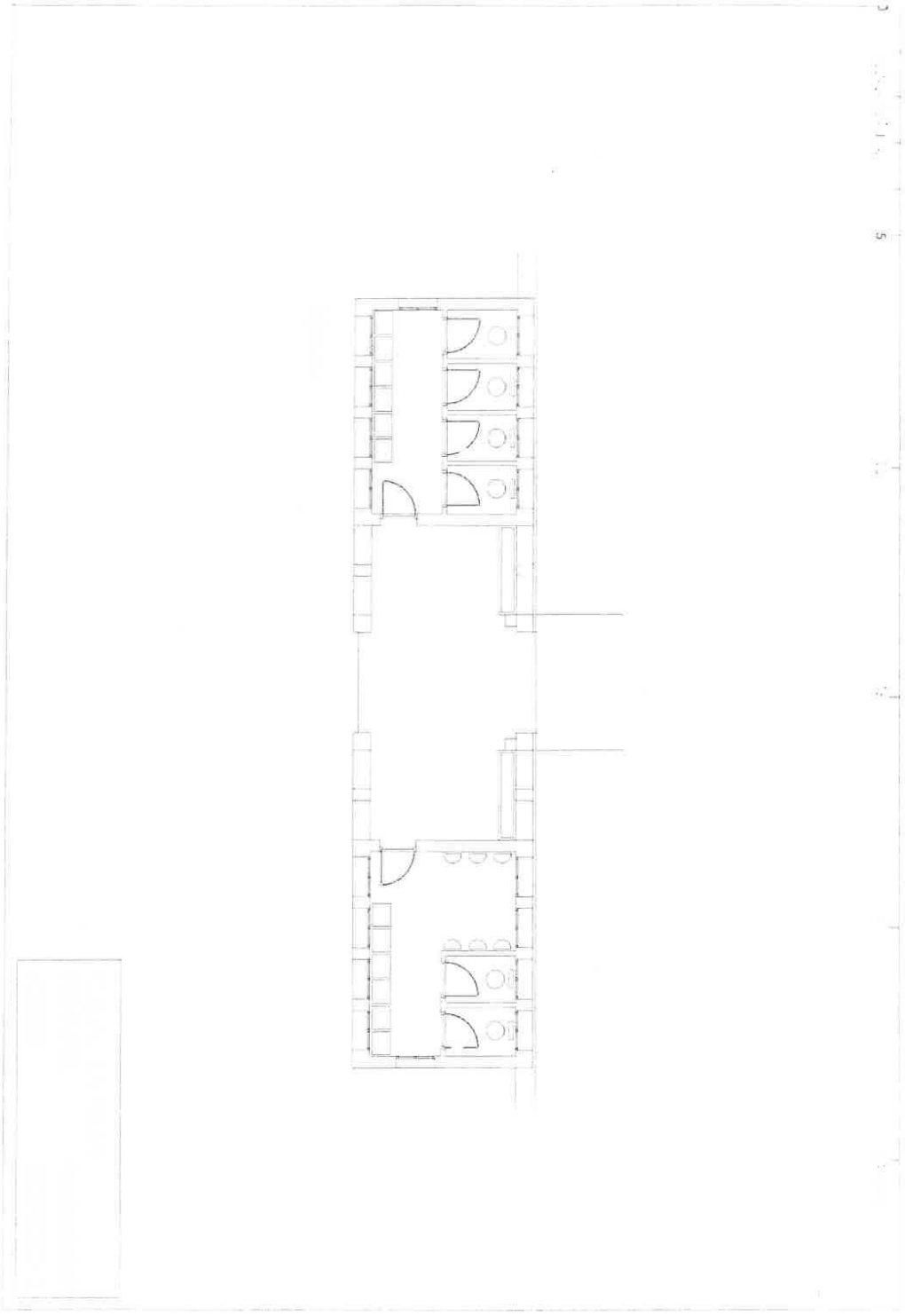
PEÑAFIEL

AULA 1-3 AÑOS

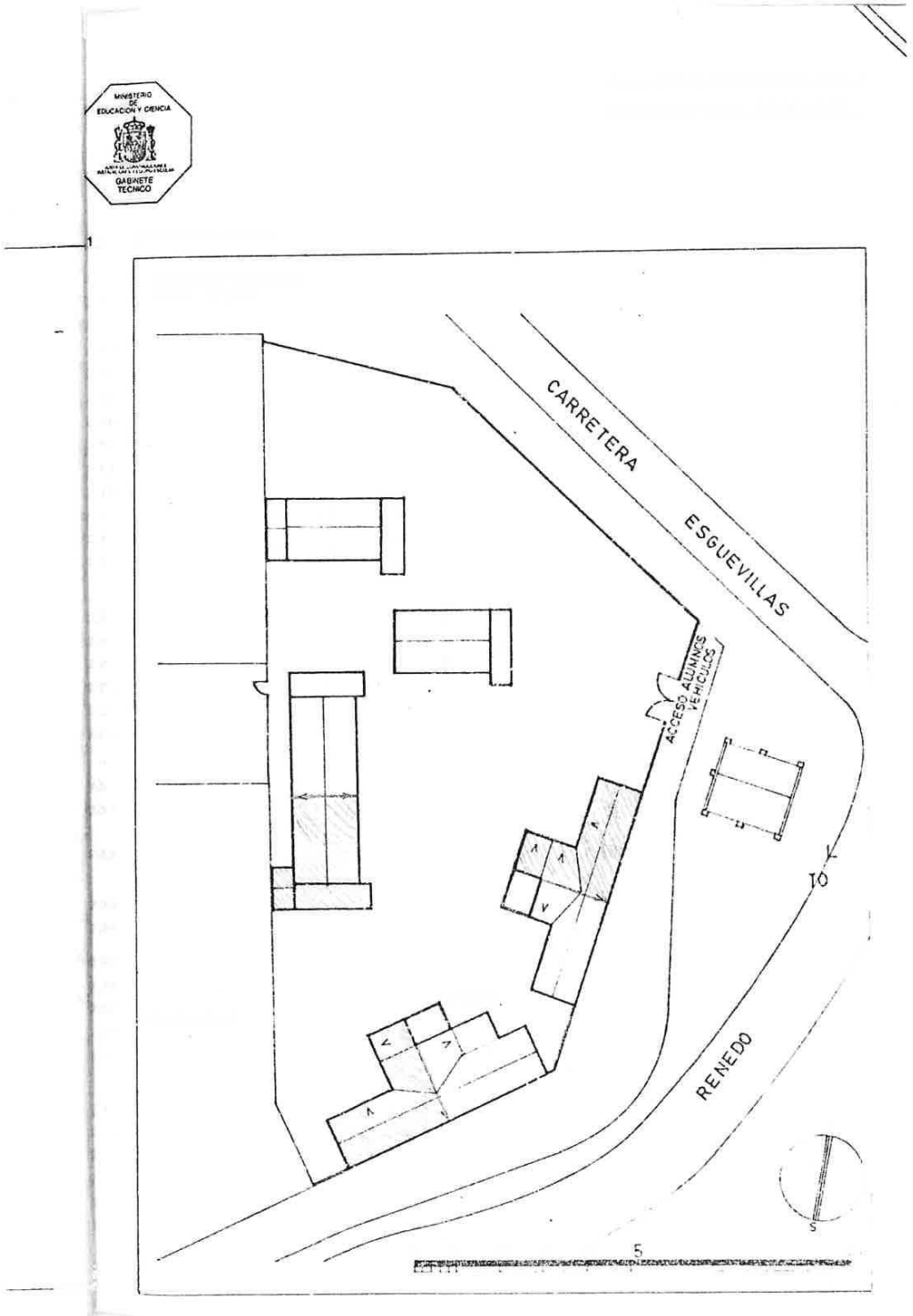


PEÑAFIEL

ASEOS PATIO

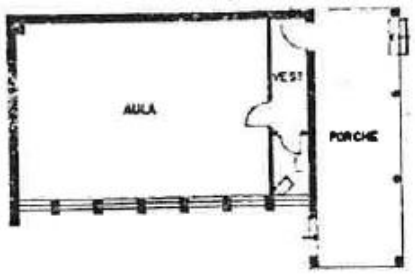


AULAS DE PESQUERA DE DUERO

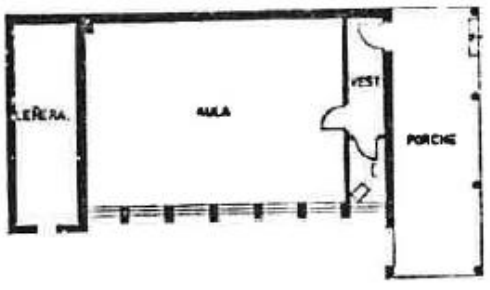


PESQUERA DE DUERO

EDIFICIO B Y C

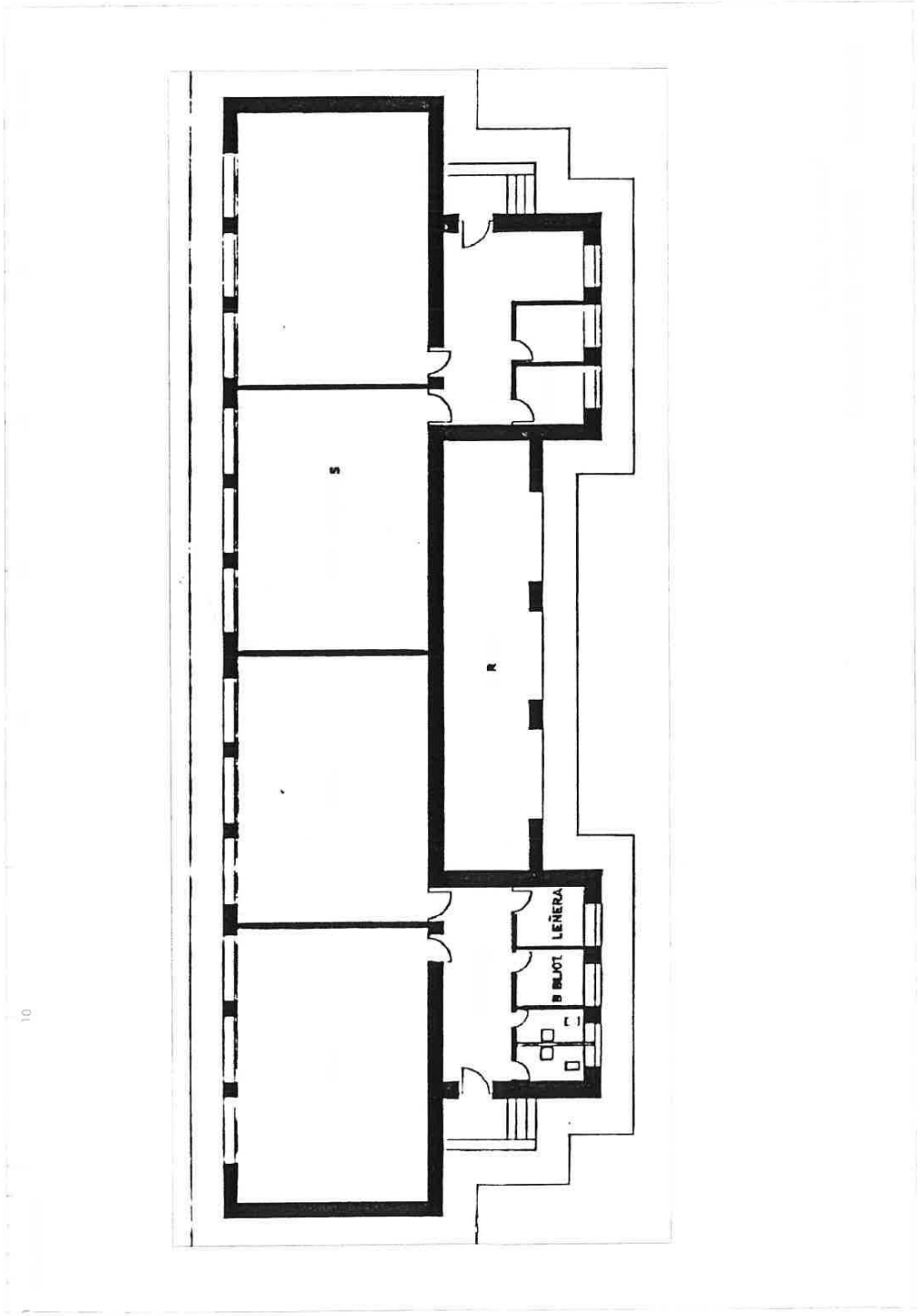


PESQUERA EDIFICIO "B"



PESQUERA EDIFICIO "C"

AULA DE CANALEJAS



DIRECTORIO DE COMUNICACIÓN

ORGANISMO	TELÉFONO
CENTRO COORDINACIÓN DE EMERGENCIAS	112
BOMBEROS	085 /983880004
SEGURIDAD CIUDADANA	
Policía Local	616472882
Guardia Civil	983880017
Protección Civil	983106262
URGENCIAS SANITARIAS	
Cruz Roja	983873099
Centro de Salud: Urgencias	983878115
SERVICIOS VARIOS, AVERIAS Y URGENCIAS	
Ayuntamiento	983880002
Compañía de agua	902136013
Empresa mantenimiento instalaciones contra incendios	902566999

Este directorio se distribuirá por el centro situado en lugares estratégicos. Debe ser revisado anualmente.

II.- FORMULARIO PARA LA NOTIFICACIÓN DE EMERGENCIAS

(SOLICITUD DE AYUDA EXTERIOR)

PARA LA COMUNICACION CON EL SERVICIO 112, EL PROTOCOLO HABITUAL DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS ES EL SIGUIENTE:	
1º ESTÁ LLAMANDO EL	..... (Nombre del centro)
	SITUADO EN ..... (Dirección completa)
	DESDE EL NÚMERO DE TELÉFONO ..... (Indicar otro número si se llama p. ej. desde un móvil)
2° SE HA PRODUCIDO	UN INCENDIO UN ACCIDENTE OTRO.....
3º EN	SÓTANO PLANTA BAJA PLANTA PRIMERA PLANTA SEGUNDA OTRO.....
4º AFECTA A	INSTALACION ELECTRICA MAQUINARIA (CUÁL) CALDERAS OTRO.....
5° HAY / NO HAY ATRAPADOS / HERIDOS (CUANTOS)	ATRAPADOS QUEMADOS INTOXICADOS FALLECIDOS OTRO.....
6º HA TENIDO LUGAR A LA HORA	.....
7º LOS ESCENARIOS DE RIESGO SON	.....
8º PUEDE AFECTAR A	EDIFICIOS DEL ENTORNO OTRO.....
9º EN EL CENTRO ESTÁN	NOMBRE DEL JEFE DE EMERGENCIA N° TOTAL DE PERSONAS EN EL CENTRO Nº TOTAL DE PERSONAS DISCAPACITADAS EVACUACIÓN PARCIAL O TOTAL ACTUACIONES QUE SE HAN REALIZADO, EN SU CASO

Anotar la respuesta.

RESPUESTA:

.....

.....